

Zarządzenie nr 50/2016

Prezesa Zarządu Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu sp. z o. o.

z dnia 21 grudnia 2016 roku

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień, do których udzielania Spółka nie jest zobowiązana stosować ustawy Prawo zamówień publicznych”

Na podstawie § 12 ust. 5 Aktu Założycielskiego Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania „Regulamin udzielania zamówień, do których udzielania Spółka nie jest zobowiązana stosować ustawy Prawo zamówień publicznych” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników uczestniczących w przygotowaniu i prowadzących postępowania o udzielenie zamówień publicznych do ścisłego przestrzegania Regulaminu.

§ 3

1. Nadzór nad realizacją zarządzenia w Spółce sprawuje specjalista ds. zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia w poszczególnych komórkach organizacyjnych sprawują ich kierownicy.

§ 4

Przepisy Regulaminu stosuje się do postępowań o udzielenie zamówień wszczętych po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 5

Tracą moc zarządzenia Prezesa Zarządu Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu sp. z o.o.: nr 19/2014 z dnia 4 czerwca 2014 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania zamówień, do których spółka nie jest obowiązana stosować przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”, nr 27/2014 z dnia 29 lipca 2014 roku oraz nr 33/2015 z dnia 5 października 2015 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na Portalu Sprawozdawczym Biura Obsługi Zarządu MZK w Toruniu Sp. z o. o. (<http://www.info.mzk-torun.pl>).

TE-672 RADCA PRAWNY
Dorota Sylwestrzak

PREZES ZARZĄDU
Jolanta Szymonki

**Regulamin udzielania zamówień, do których Spółka nie jest obowiązana stosować
przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych¹**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryby udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz roboty budowlane przez Spółkę, do których zamawiający nie jest obowiązany stosować przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Regulamin stosuje się do:
 - 1) zamówień sektorowych, których wartość jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upzp;
 - 2) zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 upzp.

§ 2

1. Regulaminu nie stosuje się do:
 - 1) zamówień określonych w art. 4 pkt 1-7 oraz pkt 10-13 upzp;
 - 2) jeżeli tak stanowią szczególne procedury, do których stosowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zobowiązana jest Spółka;
 - 3) zamówień, których przedmiotem są:
 - a) usługi pocztowe,
 - b) usługi telekomunikacyjne,
 - c) usługi ubezpieczeniowe i bankowe,
 - d) zamówienia finansowane lub współfinansowane z funduszu socjalnego Spółki.
2. W przypadku zamówień określonych w ust. 1 zamawiający zawiera umowy na zasadzie swobody umów, stosując przepisy kodeksu cywilnego, może również podjąć decyzję o zastosowaniu wybranych postanowień Regulaminu.

¹ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.

3. Zarząd Spółki może w drodze uchwały postanowić o przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez stosowania procedur określonych Regulaminem lub o odstąpieniu od stosowania poszczególnych postanowień Regulaminu.

§ 3

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 915, z późn. zm.);
- 2) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 3) kierownikowi zamawiającego - należy przez to rozumieć Zarząd Spółki, lub osoby przez niego upoważnione;
- 4) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną;
- 5) ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 6) ofercie wariantowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 7) obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 8) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c upzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 9) SIWZ – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia;
- 10) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;

- 11) ustawie lub upzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164, z późn. zm.);
- 12) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 13) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć kierownika komórki organizacyjnej, który przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwot, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu;
- 14) wspólnym słowniku zamówień (CPV) – należy przez to rozumieć nazwy i kody określone w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV);
- 15) zamawiającym - należy przez to rozumieć Miejski Zakład Komunikacji w Toruniu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością; zwaną Spółką;
- 16) zamówieniach - należy przez to rozumieć zamówienia publiczne, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 upzp oraz zamówienia sektorowe, których wartość jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upzp;
- 17) zamówieniach sektorowych – należy przez to rozumieć zamówienia publiczne udzielane przez zamawiającego w celu obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego lub autobusowego.

§ 4

1. Zamówienia udzielane są przez Spółkę z zachowaniem zasady legalności, celowości i gospodarności.
2. Wybór wykonawcy powinien odbywać się w sposób zapewniający równe traktowanie wykonawców oraz zachowanie uczciwej konkurencji, przy jednoczesnym zapewnieniu bezstronności i obiektywizmu zamawiającego.
3. Wybór wykonawcy do realizacji zamówień finansowanych z udziałem środków Unii Europejskiej winien zostać dokonany w procedurach konkurencyjnych bez względu na wartość zamówienia. Jeżeli w danym przypadku przeprowadzenie procedur konkurencyjnych nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia zamówienia bez ich stosowania.

4. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia, a w szczególności wyliczenie szacunkowej wartości zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, sporządzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (jeżeli jest wymagana), wniosku do kierownika zamawiającego, przygotowanie wzoru umowy, podpisanie i realizację umowy, zwłaszcza w zakresie zgodności z przedmiotem zamówienia i jego wartością jest kierownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Spółki.

II. POSTĘPOWANIE

§ 5

1. Postępowanie prowadzone w celu udzielania zamówienia przeprowadza się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. Postępowanie wszczyna się na podstawie wniosku, którego wzór określają odpowiednie przepisy wewnętrzne obowiązujące w Spółce.
3. Wniosek o wszczęcie postępowania wymaga zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego.
4. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia wykonuje Komisja przetargowa, zwana dalej „Komisją”, powoływana przez Zarząd Spółki.
5. Wybór trybu udzielania zamówienia zatwierdza Zarząd Spółki.
6. Po określeniu trybu udzielania zamówienia Zarząd Spółki powierza obowiązki przygotowania postępowania Komisji przetargowej zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu i innych aktów wewnętrznych zamawiającego.

§ 6

1. Udzielenie zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu powinno być poprzedzone oszacowaniem wartości przedmiotu.
2. Podstawą obliczenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością z uwzględnieniem postanowień ust. 3-6.
3. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na dostawy jest wartość rynkowa rzeczy, praw lub innych dóbr będących przedmiotem dostawy.
4. Podstawą obliczenia wartości przedmiotu zamówienia na usługi jest całkowita szacunkowa wartość rynkowa świadczeń objętych zamówieniem.

5. Podstawą obliczenia wartości przedmiotu zamówienia na roboty budowlane jest kosztorys budowlany.
6. Wartość rynkową zamówienia, o której mowa w ust. 2 oraz 3 określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych.
7. W przypadku braku możliwości oszacowania wartości przedmiotu zamówienia, zgodnie z ust. 6 Zamawiający może oszacować wartość przedmiotu zamówienia na podstawie powszechnie dostępnych cenników, katalogów, folderów reklamowych oraz informacji zamieszczanych na stronach www.

§ 7

1. Podstawą obliczenia wartości przedmiotu zamówienia na dostawy i usługi powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
 - 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - 2) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
2. W przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych lub podjęciu decyzji o udzieleniu zamówienia w częściach (w kilku procedurach) wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

§ 8

1. Niniejszy Regulamin przewiduje stosowanie przy udzielaniu zamówień następujących trybów:
 - 1) przetarg otwarty - polega na dotarciu do jak największej liczby oferentów poprzez publiczne ogłoszenie o zamówieniu (strona internetowa, tablica ogłoszeń, prasa). Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy;
 - 2) przetarg otwarty dwuetapowy – polega na tym, że w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert;

- 3) negocjacje otwarte – polegają na tym, że po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych niezawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert;
 - 4) rozeznanie rynku - polega na wyborze wykonawcy na podstawie porównania ofert zamieszczonych na stronach internetowych lub wybierze najkorzystniejszej oferty złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców;
 - 5) bezpośrednie powierzenie - polega na udzieleniu zamówienia wybranemu wykonawcy po przeprowadzeniu negocjacji.
2. Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg otwarty, przetarg otwarty dwuetapowy, negocjacje otwarte oraz rozeznanie rynku.
 3. Zebranie ofert przeprowadza się wysyłając zapytanie ofertowe, pocztą elektroniczną, faksem, pisemnie lub poprzez portale www, zapraszając do składania ofert co najmniej 3 wykonawców lub drukując oferty z portalu www.
 4. Należy unikać kierowania zapytań do wykonawców, którzy wcześniej wykonali zamówienie dla zamawiającego z nienależytą starannością, w szczególności:
 - 1) nie wykonali zamówienia w umówionym terminie z przyczyn leżących po ich stronie;
 - 2) dostarczyli towary o niewłaściwej jakości;
 - 3) nie wywiązali się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi;
 - 4) wykonane zamówienie obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez zamawiającego.
 5. Zamawiający wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia.
 6. Zamawiający może udzielić zamówienia przez bezpośrednie powierzenie, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn:
 - a) technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,

- jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia;
- 2) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 3) ze względu na wyjątkową sytuację, której zamawiający nie mógł przewidzieć, że wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
 - 4) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu otwartego albo przetargu otwartego dwuetapowego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, i nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia lub wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 5) w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych;
 - 6) zamówienie jest udzielane dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych i polega na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy szacowaniu jego wartości, a w opisie zamówienia podstawowego wskazano zakres tych usług lub robót budowlanych oraz warunki, na jakich zostaną one udzielone;
 - 7) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;

- 8) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
 - 9) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub gdy dokonuje zakupu świadectw pochodzenia, świadectw pochodzenia biogazu rolniczego, świadectw pochodzenia z kogeneracji oraz świadectw efektywności energetycznej na giełdzie towarowej, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. W przypadku udzielania zamówień sektorowych współfinansowanych ze środków UE o wartości netto (bez podatku od towarów i usług) od 50.000 złotych do kwot wynikających z przepisów wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upzp, zamawiający stosuje tryby przewidziane w niniejszym paragrafie z zachowaniem zasady konkurencyjności, z uwzględnieniem szczegółowych wymogów określonych w § 9 ust. 8.

§ 9

1. Postępowania w sprawie udzielenia zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Regulaminu prowadzą Komórki organizacyjne zamawiającego, które zobowiązane są kierować się zasadą celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych przy zastosowaniu następujących reguł wyboru:
 - 1) przed udzieleniem zamówienia Komórka organizacyjna prowadząca zamówienie zobowiązana jest do bezstronnego i zgodnego z obowiązującymi przepisami rozeznania rynku potencjalnych wykonawców w branży obejmującej przedmiot zamówienia, przy czym, w przypadku zamówień o wartości od 2.000 zł netto (bez podatku od towarów i usług), a w przypadku zamówień polegających na indywidulanych formach podnoszenia kwalifikacji (z wyjątkiem szkoleń grupowych powyżej 5 osób) od 5.000 zł netto, Komórka organizacyjna prowadząca zamówienie musi posiadać, o ile to możliwe, dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku, wskazujące, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej;

- 2) dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku, o których mowa w pkt 1 to w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami, czy też wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy, przy czym, w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, muszą być to co najmniej dwie ważne oferty, tj. zgodne z zapytaniem ofertowym lub jedna oferta, w przypadku gdy ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej. W przypadku, o którym mowa w pkt 6 dokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej wraz z otrzymanymi ofertami;
- 3) w przypadku zamówienia o wartości równej co najmniej 10.000 złotych netto, Komórka organizacyjna prowadząca zamówienie kieruje zapytanie ofertowe (w formie pisemnej, elektronicznej, faksem, drogą elektroniczną), do co najmniej trzech wykonawców z branży obejmującej przedmiot zamówienia, przy czym skierowanie zapytania powinno zostać należycie udokumentowane, a umowa powinna zostać zawarta w formie pisemnej;
- 4) dopuszcza się, w sytuacjach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami skierowanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby dostawców niż wskazana w pkt 3, uzasadnienie takiego przypadku powinno zostać odzwierciedlone w sporządzonej notatce służbowej podpisanej przez kierującego Komórką organizacyjną prowadzącą zamówienie;
- 5) w przypadkach, gdy zapytanie zostało skierowane do jednego wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w pkt 4, Komórka organizacyjna prowadząca zamówienie jest zobowiązana do przeprowadzenia negocjacji w zakresie wysokości wynagrodzenia z wykonawcą, który złożył ofertę realizacji zamówienia; w szczególności wykonawca powinien przedstawić kosztorys lub ceny jednostkowe służące za podstawę ustalenia wynagrodzenia;
- 6) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE o wartości od 20.000 zł do 50.000 zł netto włącznie Komórka organizacyjna prowadząca zamówienie upublicznia informację o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie internetowej BIP Spółki lub innej

powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty; w przypadku innych zamówień komórka organizacyjna prowadząca zamówienie może upublicznić ww. informację;

- 7) jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, komórka organizacyjna prowadząca zamówienie powinna wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku;
- 8) postępowania w sprawie udzielenia zamówień współfinansowanych ze środków UE o wartości powyżej 50.000 zł netto do kwoty o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Regulaminu, Komórki organizacyjne prowadzą z zachowaniem zasady konkurencyjności, w tym przede wszystkim:
 - a) zapytanie ofertowe jest upubliczniane na stronie internetowej www.konkurencyjnosc.gov.pl lub innej przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych,
 - b) zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
 - i. opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),
 - ii. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - iii. kryteria oceny oferty,
 - iv. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - v. opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,

- vi. termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych. Termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia,
 - vii. określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- c) wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany jest spośród ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny; wybór dokumentowany jest protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sporządzonym w formie pisemnej, który zawiera co najmniej:
- i. informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - ii. wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
 - iii. informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - iv. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - v. wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - vi. datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
 - vii. następujące załączniki:
 - potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej, o której mowa w pkt 8 lit. a,
 - złożone oferty,

- viii. oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez beneficjenta lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta i osoby wykonujące w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą;
- d) informację o wyniku postępowania umieszcza się co najmniej na stronie internetowej, o której mowa w pkt 8 lit. a. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym nie dotyczy to złożonych ofert,
- e) po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym punkcie następuje podpisanie umowy z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się podpisaniem kilku umów z wykonawcami,
- f) w przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:
- i. wpłynie tylko jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
 - ii. nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w niniejszej punkcie,
- g) nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o której mowa w lit. e, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany,
- h) istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłoniemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia

publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności,

- i) istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - i. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - ii. wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności,

- j) możliwe jest niestosowanie zasady konkurencyjności przy udzielaniu zamówień, do których zastosowanie mają określone w upzp przesłanki wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia oraz trybu zamówienia z wolnej ręki, pod warunkiem spełniania poniższych wymogów:
 - i. należy udowodnić na piśmie spełnienie ustawowych przesłanek umożliwiających zastosowanie trybu negocjacji bez ogłoszenia lub trybu zamówienia z wolnej ręki. Brak udowodnienia spełnienia warunków uzasadniających zastosowanie danego trybu może skutkować uznaniem wydatków w ramach zamówienia publicznego za niekwalifikowalne. Dla zapewnienia właściwej ścieżki audytu dokumenty uzasadniające wybór trybu są archiwizowane łącznie z dokumentacją dotyczącą danego zamówienia publicznego,
 - ii. przed formalnym wszczęciem postępowania w trybie analogicznym do negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki, w celu zagwarantowania wszystkim potencjalnym wykonawcom odpowiedniego poziomu upublicznienia informacji należy opublikować informację o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, zwaną dalej: „informacją o zamówieniu publicznym”. Informacja o zamówieniu publicznym jest umieszczana na stronie internetowej zamawiającego, o ile posiada

taką stronę, oraz w jego siedzibie, przy czym należy dążyć do dostosowania zakresu upublicznienia do znaczenia danego zamówienia publicznego dla potencjalnych wykonawców, w tym wykonawców z innych państw członkowskich. Informacja o zamówieniu publicznym zawiera w szczególności opis przedmiotu zamówienia publicznego, kryteria oceny ofert wstępnych, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ocen spełniania tych warunków, a także termin składania ofert wstępnych, który nie powinien być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia ogłoszenia,

- 9) komórka organizacyjna prowadząca zamówienie przedstawia Zarządowi Spółki propozycję wyboru wykonawcy spełniającego wymagania ustalone dla danego zamówienia oraz oferującego najniższą cenę lub który złożył ofertę najkorzystniejszą wg kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Komórki organizacyjne zobowiązane są do prowadzenia, na bieżąco, ewidencji zamówień publicznych w formie papierowej i elektronicznej.
3. Ewidencja zamówień w rejestrze powinna odbywać się w sposób systematyczny, ciągły, poprzez wypełnianie wszystkich wymaganych kolumn. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Nadzór nad prawidłowością prowadzonego rejestru pełnią Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych.
5. Z przeprowadzenia postępowania Komórki organizacyjne sporządzają notatkę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Przy wyznaczaniu terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i ofert zamawiający, uwzględnia czas niezbędny na ich przygotowanie i złożenie:
 - 1) w trybie przetargu otwartego wyznacza się – termin składania ofert – co najmniej 7 dni od dnia ogłoszenia, z tym że w przypadku robót budowlanych – nie mniej niż 14 dni;
 - 2) w trybie przetargu otwartego dwuetapowego wyznacza się:
 - a) termin składania wniosków – co najmniej 7 dni od dnia ogłoszenia,
 - b) termin składania ofert – co najmniej 7 dni od daty przekazania zaproszenia do składania ofert, z tym że w przypadku robót budowlanych – nie mniej niż 14 dni;

- 3) w trybie negocjacji otwartych wyznacza się:
 - a) termin składania wniosków – co najmniej 7 dni od dnia ogłoszenia,
 - b) termin składania ofert wstępnych – co najmniej 10 dni od daty przekazania zaproszenia do składania ofert wstępnych; termin składania ofert – co najmniej 10 dni od daty przekazania zaproszenia do składania ofert;
 - 4) w trybie rozeznania rynku wyznacza się – termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty co do zasady czas ten nie powinien być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do złożenia oferty.
2. W przypadku, gdy pozwala na to specyfika zamówienia Zarząd Spółki może wyznaczyć terminy składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i ofert krótsze niż określone w ust. 1.

§ 11

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wykluczenia z postępowania określonych przez zamawiającego w niniejszym Regulaminie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zapytaniu ofertowym;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
3. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zapytaniu ofertowym dodatkowe przesłanki wykluczenia z postępowania, w tym przede wszystkim przesłanki analogiczne do przewidzianych w upzp.
4. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

5. Zamawiający może zastrzec w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zapytaniu ofertowym, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

§12

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
3. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.

§ 13

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zapytaniu ofertowym;
 - 2) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzania oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

- 3) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) wykonawców, którzy nie wniesli wadium (jeżeli zamawiający wymagał jego wniesienia), w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 14

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 15

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiot zamówienia na roboty budowlane zamawiający opisuje za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych zamawiający może opisać przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno – użytkowego.
4. Zamawiający nie może odwoływać się w opisie przedmiotu zamówienia do konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wykorzystując ogólny opis dotyczący wykonania lub zastosowania (np. właściwości fizyczne elementów).
5. Dopuszcza się wskazanie konkretnego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia z jednoczesnym dopuszczeniem rozwiązań równoważnych opisywanym i zdefiniowanym zarazem ich równoważności.

6. Specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) opracowuje Komisja przetargowa, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Pracy Komisji Przetargowych w MZK w Toruniu sp. z o.o., a zatwierdza Zarząd Spółki.

§ 16

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej do upływu terminu składania ofert, a w trybach, w których krąg wykonawców zaproszonych do składania ofert jest ograniczony przekazuje wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert.
2. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej, jeśli SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej. W przypadku, gdy jest to uzasadnione zakresem zmian, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wykonawców.
2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

§ 17

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Komisja przetargowa sporządza pisemny protokół zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przedmiocie zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty lub z którymi prowadzono negocjacje;
 - 5) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 6) wskazanie wybranej oferty lub ofert.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że

oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.

4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, podawanych podczas otwarcia ofert.
5. Na wniosek wykonawcy, biorącego udział w postępowaniu, z zastrzeżeniem ust. 4, Komisja przetargowa udostępnia dokumenty przetargowe.
6. Udostępnienia dokumentów, o którym mowa w ust. 5, w siedzibie zamawiającego dokonuje się wyłącznie:
 - 1) w dni i godziny pracy zamawiającego;
 - 2) w obecności co najmniej 2 pracowników lub innych osób (np. biegłych) będących przedstawicielami zamawiającego, w tym obowiązkowo w obecności członka Komisji przetargowej;- z udostępnienia dokumentów sporządza się notatkę służbową i włącza się ją do dokumentacji postępowania.
7. Udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 5 może również nastąpić drogą elektroniczną poprzez przesłanie ich skanów na adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany we wniosku.
8. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia zatwierdza Zarząd Spółki.
9. W przypadku postępowań dotyczących zamówień współfinansowanych ze środków UE termin przechowywania protokołu wraz z załącznikami jest zgodny z wymaganiami obowiązującymi dla danego Programu Operacyjnego i Projektu.

§ 18

1. W postępowaniach o wartości powyżej kwoty 1 000 000 zł wymagane jest wniesienie przez wykonawców wadium.
2. Zamawiający może odstąpić od żądania wadium w postępowaniach, o których mowa w ust. 1, w przypadkach uzasadnionych specyfiką zamówienia.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium w postępowaniach, których wartość nie przekracza kwoty 1 000 000 zł.

4. Wysokość wadium określa się w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
5. Wykonawca może wnieść wadium w następujących formach:
 - 1) pieniężnej (przelewem na rachunek zamawiającego wskazany w SIWZ);
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

§ 19

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę o udzielenie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przez upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Jeżeli wadium wniesiono w formie pieniężnej, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta miałaby zostać wybrana wycofa ofertę po upływie terminu składania ofert.

§ 20

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w trybie przetargu otwartego, przetargu otwartego dwuetapowego oraz negocjacji otwartych, a w innych trybach postępowania, za zgodą zamawiającego, również w formie elektronicznej lub za pośrednictwem faksu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie jest zwracana wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, również te dokumenty.
6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w ust. 7 i 8, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 21

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą na czas określony w SIWZ. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą – jeśli wadium było wymagane.
3. Upływ terminu związania złożoną ofertą nie uniemożliwia ponownego wyboru oferty w sytuacji, o której mowa w § 23 ust. 7.

§ 22

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zapytaniu ofertowym.

§ 23

1. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem ust. 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych w SIWZ w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których ww. mowa, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Korzystając z przysługującego mu prawa zamawiający będzie kierował się zasadą równego traktowania wykonawców.
4. Zamawiający odrzuca oferty, których treść nie odpowiada treści SIWZ lub zaproszenia skierowanego do wykonawców, informując o tej czynności wykonawców, którzy złożyli oferty i podając przyczyny odrzucenia oferty.

5. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a wykonawcy, którego ofertę wybrano, przekazuje informacje dotyczące terminu i miejsca podpisania umowy. Zamawiający zamieszcza informację o wyborze oferty na stronie internetowej (o ile informacja o postępowaniu została upubliczniona na stronie internetowej).
6. Po dokonaniu wyboru oferty, zamawiający podpisuje umowę z wybranym wykonawcą w terminie wskazanym w zawiadomieniu.
7. Jeśli wykonawca, którego oferta miałaby zostać wybrana wycofa ofertę po upływie terminu składania ofert lub wybrany wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający może odpowiednio dokonać wyboru oferty spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu lub ponownego wyboru oferty spośród ofert złożonych w postępowaniu, których nie odrzucił.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający może unieważnić postępowanie w tym zamknąć przetarg bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
11. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy spełniającego wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zapytaniu ofertowym;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

§ 24

W przypadku, gdy cena oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zamawiający może negocjować cenę z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

§ 25

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia zamawiający może żądać wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny oferty.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu (przelewem na rachunek zamawiającego),
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Jeśli zabezpieczenie wniesione zostało w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew, na zasadach określonych w ustawie.

§ 26

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia oraz terminu realizacji umowy w stosunku do SIWZ i oferty przy zawieraniu umowy, jeżeli następuje na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty. Zmiana nie może dotyczyć tych elementów umowy, które stanowiły kryteria oceny ofert w postępowaniu.

6. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiany zostały przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
- 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 7;
- 6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej

pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane - jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

7. Zmianę postanowień zawartych w umowie lub umowie ramowej uznaje się za istotną, jeżeli:
- 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy lub umowy ramowej i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy lub umowy ramowej na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
 - d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 6 pkt 4.

§ 27

Do postępowania prowadzonego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie nie mają zastosowania środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.

§ 28

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie do postępowań mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz właściwych przepisów wewnętrznych Spółki.

11-672 RADCĄ PRAWNY
Dorota Sylwestrzak

Załącznik nr 1 do „Regulaminu udzielania zamówień, do których spółka nie jest obowiązana stosować przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”

(WZÓR)

Ewidencja udzielanych przez komórkę organizacyjną MZK w Toruniu Sp. z o.o. zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Bieżący rok, oznaczenie komórki organizacyjnej

L.p.	Przedmiot zamówienia	Przeznaczenie zamówienia	Data udzielenia zamówienia	Wartość zamówienia w złotych	Wartość zamówienia w euro
1.					
2.					
3.					
(...)					

Pieczęć i podpis osoby wyznaczonej do prowadzenia ewidencji w komórce organizacyjnej

Pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej

Załącznik nr 2 do „Regulaminu udzielania zamówień, do których spółka nie jest obowiązana stosować przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych”

(WZÓR)

Notatka służbowa

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty,
o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Opis przedmiotu zamówienia:
2. Określenie wartości szacunkowej zamówienia bez podatku od towarów i usług (wartość należy ustalić nie wcześniej niż na miesiąc przed wszczęciem postępowania oraz podać w złotych i w euro po dokonaniu przeliczenia wg kursu ustalonego zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych):
.....
3. Wskazanie środków na realizację zadania (np. środki własne):
.....
4. Opis działań podjętych w celu pozyskania najkorzystniejszej oferty dotyczącej realizacji zamówienia, w tym przede wszystkim wykaz dostawców lub wykonawców, do których zamawiający skierował zapytanie ofertowe:
5. Wykaz podmiotów (nazwa i adres), które złożyły oferty wraz z zaproponowaną ceną (netto/brutto):
6. Uzasadnienie skierowanie zapytania ofertowego do liczby podmiotów mniejszej niż 3:
.....
7. Nazwisko lub nazwa/ firma i adres wykonawcy/ dostawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie wraz z zaproponowaną w ofercie/ wynegocjowaną ceną:
.....
8. Dodatkowe uwagi:

.....
Data i podpis pracownika
realizującego zamówienie

.....
Data i podpis kierownika
komórki organizacyjnej

.....
Data i podpis Głównego Księgowego

.....
Data i podpisy członków Zarządu

6