



Fundusze
Europejskie



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą PZP

Do postępowania stosuje się przepisy Rozdziału 5 ustawy „Zamówienia sektorowe”. Postępowanie dotyczy zamówienia sektorowego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Miejski Zakład Komunikacji w Toruniu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Toruniu
przy ul. Sienkiewicza 24/26

telefon 56 655 52 00, fax. 56 655 53 39, zaklad@mzk.torun.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na

pełnienie kompleksowych usług Inżyniera Kontraktu dla inwestycji obejmującej roboty budowlane
(lub roboty budowlane wraz z projektowaniem)
w ramach zadań objętych Projektami z grupy „BiT-City II”

Wspólny słownik zamówień (CPV):

71247000-1 - nadzór nad robotami budowlanymi;

71248000-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją;

71310000-4 - doradcze usługi inżynierskie i budowlane;

71520000-9 - usługi nadzoru budowlanego;

71540000-5 - usługi zarządzania budową;

71541000-2 - usługi zarządzania projektem budowlanym;

71521000-6 - usługi nadzorowania placu budowy;

71000000-8 - usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie kompleksowych usług Inżyniera Kontraktu dla zadań objętych Projektem pn.:

- 1) "Poprawa funkcjonowania komunikacji miejskiej w Toruniu - BiT - City II" w rozumieniu „Warunków Kontraktowych dla Budowy dla robót inżyniersko-budowlanych projektowanych przez zamawiającego” (opublikowanych przez Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils (FIDIC), PO Box 311, CH-1215 Genewa 15, 4. wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008, tłumaczenie 1. wydania 1999, wydanych przez Stowarzyszenie Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców) oraz zgodnie z polskim prawem przy realizacji inwestycji obejmującej roboty budowlane (lub roboty budowlane wraz z projektowaniem);
- 2) „Przebudowa układu torowo-drogowego w ul. Wały gen. Sikorskiego i al. św. Jana Pawła II wraz z budową pasa tramwajowo – autobusowego w Toruniu – BiT-City II” w rozumieniu „Warunków Kontraktowych dla Urządzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez wykonawcę” (opublikowanych przez Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils (FIDIC), PO Box 311, CH-1215 Genewa 15, 4. wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 z erratą, tłumaczenie 1. wydania 1999, wydanych przez Stowarzyszenie Inżynierów

Doradców i Rzeczników) oraz zgodnie z polskim prawem przy realizacji inwestycji obejmującej roboty budowlane (lub roboty budowlane wraz z projektowaniem).

1.2. Zadanie podzielone jest na części:

- 1) Część A: pełnienie kompleksowych usług Inżyniera dla zadań:
 - a) „Budowa linii tramwajowej wraz infrastrukturą towarzyszącą do Osiedla Jar – Etap I”,
 - b) "Modernizacja torowiska wraz z siecią trakcyjną w ul. Bydgoskiej",
 - c) "Modernizacja torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną na trasie linii nr 1 i 5 od Pl. Daszyńskiego do ul. Śląskiego",
 - d) "Modernizacja torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną na trasie linii nr 2 na odcinku od Placu Niepodległości do ul. Reja z budową odwodnienia torowiska",
 - e) "Modernizacja torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną i układem drogowym na odcinku od Pl. bp. Jana Chrapka do ul. Podgórznej",
 - f) "Zakup autobusów niskoemisyjnych (w zakresie budowy stacji do szybkiego ładowania autobusów elektrycznych)",

wchodzących w skład projektu o którym mowa w pkt 1.1 ppkt. 1;

- 2) Część B: pełnienie kompleksowych usług Inżyniera dla zadania „Przebudowa układu torowo-drogowego w ul. Wały gen. Sikorskiego i al. św. Jana Pawła II wraz z budową pasa tramwajowo – autobusowego w Toruniu – BiT-City II”, o którym mowa w pkt 1.1 ppkt. 2.

1.3. Pełnienie funkcji Doradcy Technicznego Banku, który obsługuje i gwarantuje emisję obligacji przez MZK w Toruniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

1.4. Wytyczne do realizacji przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 3 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

1.5. Przedmiot zamówienia zostanie częściowo sfinansowany ze środków Unii Europejskiej:

- 1) "Poprawa funkcjonowania komunikacji miejskiej w Toruniu - BiT - City II" – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, Priorytet VI Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w miastach, Działanie 6.1 Rozwój publicznego transportu zbiorowego w miastach, nr POIS.06.01.00-00-0042/16;
- 2) „Przebudowa układu torowo-drogowego w ul. Wały gen. Sikorskiego i al. św. Jana Pawła II wraz z budową pasa tramwajowo – autobusowego w Toruniu – BiT-City II” – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3: Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie, Działanie 3.5 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w ramach ZIT, Poddziałanie 3.5.2 Zrównoważona mobilność miejska i promowanie strategii niskoemisyjnych w ramach ZIT, nr RPKP.03.05.02-04-0001/17;

które uzyskała Gmina Miasta Toruń (jako beneficjent), z udziałem Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu Sp. z o.o. (w charakterze podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych).

1.6. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć kompleksowe usługi Inżyniera Kontraktu przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, przyjętą przez Zamawiającego ofertą oraz wzorem umowy.

1.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.8. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1.9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy.

1.10. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP. Elementy, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy PZP zostały odpowiednio określone w § 5 ust. 13-18 wzoru Umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz w rozdziale IX pkt 19 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Termin realizacji zamówienia:

2.1. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Część A: od daty podpisania umowy do dnia 31.05.2023 r. Termin wykonania obejmuje termin wykonania przewidziany w kontraktach na roboty wraz z 12 miesięcznym okresem zgłaszania wad. Wykonawca będzie pełnił swoje obowiązki wynikające z przedmiotu zamówienia do czasu wystawienia Końcowego Świadectwa Płatności i zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego Inżyniera,
 - 2) Część B: od daty podpisania umowy do dnia 28.02.2022 r. Termin wykonania obejmuje termin wykonania przewidziany w kontraktach na roboty wraz z 12 miesięcznym okresem zgłaszania wad. Wykonawca będzie pełnił swoje obowiązki wynikające z przedmiotu zamówienia do czasu wystawienia Końcowego Świadectwa Płatności i zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego Inżyniera.
- 2.2. Terminy, o których mowa w pkt 2.1. mogą zostać przez Zamawiającego wydłużone stosownie do rzeczywistego zakończenia okresu zgłaszania wad dla najdłużej trwającego kontraktu, nad którymi sprawowany będzie nadzór.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 3.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4) oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.
 - 3.2. spełniają warunki, dotyczące:
 - 3.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) Wykonawca wykaże, że zrealizował* w ciągu ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej 2 usługi polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu** dla robót budowlanych w ramach inwestycji liniowej obejmującej swoim zakresem budowę lub przebudowę infrastruktury drogowej lub linię kolejową lub torowisko tramwajowe, przy czym co najmniej jedna z ww. usług zrealizowana była w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub w oparciu o warunki kontraktowe równoważne***:
- a) dla części A - dla zadań inwestycyjnych o wartości nie mniejszej niż 50.000.000 zł (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych) brutto;
 - b) dla części B - dla zadań inwestycyjnych o wartości nie mniejszej niż 20.000.000 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych) brutto;

UWAGA! W przypadku składania oferty na dwie części wymagane doświadczenie obejmuje min. dwie usługi dla zadań inwestycyjnych o wartości nie mniejszej niż 50.000.000 zł (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych brutto).

* - Jako zrealizowanie usługi należy rozumieć wystawienie co najmniej Świadectwa Przejęcia lub innych dokumentów równoważnych - dla Kontraktów realizowanych odpowiednio zgodnie z warunkami FIDIC lub równoważnymi warunkami kontraktowymi - w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia za spełnienie warunku uznane zostanie podpisanie końcowego protokołu odbioru obejmującego całość realizowanych robót, w którym nie stwierdzono usterek, limitujących dokonanie odbioru końcowego i rozpoczęcie użytkowania obiektu.

** - W przypadku usług realizowanych bez zastosowania warunków FIDIC lub równoważnych, przez Inżyniera Kontraktu rozumie się „inspektora nadzoru inwestorskiego” oraz „koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego” w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane.

*** - Równoważne warunki kontraktowe muszą określać obowiązki i uprawnienia Inżyniera Kontraktu w stosunku do kontraktu na roboty, głównie w zakresie sprawdzania i zatwierdzania jakości i ilości robót oraz płatności, dokonywania zmian i korekt, kwalifikowania materiałów oraz pracowników i sprzętu, wydawania poleceń rozpoczęcia lub zawieszenia robót, żądania badań, przeprowadzania prób, wydania świadectw przejęcia robót i wykonania robót, obsługi okresu zgłaszania wad.

Nie ma możliwości stworzenia zamkniętego katalogu równoważnych warunków kontraktowych.

W związku z tym Zamawiający podaje przykładowe warunki uznawane za równoważne:

- *JCT lub GMB – Wielka Brytania;*
- *UAV (równoważne „czerwonemu” FIDIC) i UAV-GC (równoważne „czerwonemu” FIDIC) – Holandia;*
- *FABI-KVIV – Belgia;*
- *warunki kontraktowe według wzoru (oryginalnego lub zmodyfikowanego) zalecanego dla powszechnego zastosowania dla przetargów międzynarodowych;*
- *inne niż FIDIC warunki kontraktowe zalecane przez krajowe stowarzyszenia firm inżynierskich.*

- 1) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, tj.:
 - (a) **Ekspertem nr 1** na stanowisko Kierownika Zespołu (Inżynier Rezydent), posiadającego:
 - min. wykształcenie wyższe techniczne;
 - co najmniej 7-letni staż pracy w branży budowlanej, w tym minimum 3 lat na stanowisku kierowniczym;
 - doświadczenie w organizowaniu i kierowaniu minimum 1 Projektem/Kontraktem zakończonym i rozliczonym (z uwzględnieniem sprawozdawczości, tworzenia i składania raportów technicznych i finansowych), realizowanym według warunków kontraktowych FIDIC, w charakterze Inżyniera Kontraktu / Inżyniera Rezydenta lub równoważnych warunków kontraktowych w charakterze osoby pełniącej funkcję odpowiadającą funkcji Inżyniera Kontraktu / Inżyniera Rezydenta w rozumieniu warunków kontraktowych FIDIC, o wartości min. 30.000.000 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych) brutto.
 - (b) **Ekspertem nr 2** na stanowisko Menedżera kosztów, posiadającego:
 - min. wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne;
 - co najmniej 3 lata pracy w zespole Inżyniera kontraktu;
 - doświadczenie w rozliczaniu kontraktów, sporządzaniu raportów i sprawozdań finansowych przy minimum 1 kontrakcie na roboty budowlane, zrealizowanych wg warunków kontraktowych FIDIC lub równoważnych warunków kontraktowych, zakończonym.
 - (c) **Ekspertem nr 3** na stanowisko Inspektora Nadzoru budowlanego w zakresie robót torowo-drogowych, posiadającego:
 - min. wykształcenie wyższe techniczne;
 - minimum 3 lata jako inspektor nadzoru, kierownik budowy lub kierownik robót w zakresie robót torowych lub/i drogowych;
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi specjalności drogowej bez ograniczeń;
 - doświadczenie w wykonywaniu czynności w zakresie nadzorowania i rozliczania robót drogowych lub/i torowych przy minimum 1 kontrakcie na roboty budowlane zakończonym.

- (d) **Ekspertem nr 4** na stanowisko Inspektora Nadzoru w zakresie robót sieci instalacji, urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych, posiadającego:
- min. wykształcenie wyższe techniczne;
 - minimum 3 lata jako inspektor nadzoru, kierownik budowy lub kierownik robót;
 - uprawnienia budowlane (wykonawcze) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
 - doświadczenie w wykonywaniu czynności w zakresie nadzorowania i rozliczania robót sieci instalacji, urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych, w tym traktacji elektrycznej, sygnalizacji świetlnej, ogrzewania rozjazdów wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi oraz oświetlenia łącznie w ramach minimum 1 kontraktu na roboty budowlane zakończonego.
- (e) **Ekspertem nr 5** na stanowisko Inspektora Nadzoru w zakresie robót sieci teletechnicznych, posiadającego:
- min. wykształcenie wyższe techniczne;
 - minimum 3 lata jako inspektor nadzoru, kierownik budowy lub kierownik robót;
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi (wykonawcze) w zakresie sieci instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń;
 - doświadczenie w wykonywaniu czynności w zakresie nadzorowania i rozliczania robót sieci teletechnicznych przy minimum 1 kontrakcie na roboty budowlane zakończonym.
- (f) **Ekspertem nr 6** na stanowisko Inspektora Nadzoru w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych, posiadającego:
- min. wykształcenie wyższe techniczne;
 - minimum 3 lata jako inspektor nadzoru, kierownik budowy lub kierownik robót;
 - uprawnienia budowlane (wykonawcze) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
 - doświadczenie w wykonywaniu czynności w zakresie nadzorowania i rozliczania robót konstrukcyjno-budowlanych przy minimum 1 kontrakcie na roboty budowlane zakończonym.
- (g) **Ekspertem nr 7** na stanowisko Inspektora Nadzoru w zakresie robót instalacji sanitarnych, posiadającego:
- min. wykształcenie wyższe techniczne;
 - minimum 3 lata jako inspektor nadzoru, kierownik budowy lub kierownik robót;
 - uprawnienia budowlane (wykonawcze) w specjalności sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, kanalizacyjnych i wodociągowych bez ograniczeń;
 - doświadczenie w wykonywaniu czynności w zakresie nadzorowania i rozliczania robót instalacji sanitarnych przy minimum 1 kontrakcie na roboty budowlane zakończonym .
- (h) **Ekspertem nr 8** – na stanowisko specjalisty w zakresie robót zieleni - posiadającego:
- min. wykształcenie średnie;
 - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przedmiotowych robót;
 - doświadczenie w wykonywaniu czynności w zakresie nadzorowania i rozliczania robót zieleni przy minimum 1 kontrakcie na roboty budowlane zakończonym.
- (i) **Ekspertem nr 9 (dotyczy wyłącznie części A)** - Inspektor Nadzoru robót w branży kolejowe urządzenia zabezpieczające i sterowania ruchem:
- min. wykształcenie wyższe techniczne,
 - minimum 3 lata jako inspektor nadzoru, kierownik budowy lub kierownik robót;

- uprawnienia budowlane (wykonawcze) w specjalności inżynierskiej kolejowej bez ograniczeń w zakresie sterowania ruchem kolejowym,
- doświadczenie w wykonywaniu czynności w zakresie nadzorowania i rozliczania robót w zakresie sterowania ruchem kolejowym przy minimum 1 kontrakcie na roboty budowlane zakończonym.

(j) Ekspertem nr 10 (dotyczy wyłącznie części A) - Inspektor nadzoru robót kolejowych:

- m.in. wykształcenie wyższe techniczne,
 - minimum 3 lata jako inspektor nadzoru, kierownik budowy lub kierownik robót;
 - uprawnienia budowlane (wykonawcze) w specjalności inżynierskiej kolejowej bez ograniczeń w zakresie kolejowych obiektów budowlanych,
 - doświadczenie w wykonywaniu czynności w zakresie nadzorowania i rozliczania robót w zakresie linii kolejowych przy minimum 1 kontrakcie na roboty budowlane zakończonym.
- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić jeden zespół ekspertów niezależnie od liczby części, w których składa ofertę. Dla wszystkich części warunków dotyczących osób zaangażowanych w realizację zamówienia jest taki sam, z zastrzeżeniem lit. (i) oraz (j).

Uwaga:

- 1) przez Projekty/Kontrakty zakończone rozumie się Projekty/Kontrakty, w ramach których roboty budowlane zostały zakończone i odebrane co zostało potwierdzone wydaniem Świadcstwa Przejęcia obejmującym całość wykonanych robót lub dokumentem równoważnym w przypadku realizacji w oparciu o równoważne warunki kontraktowe;
 - 2) przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65);
 - 3) nie dopuszcza się łączenia funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania kilku rodzajów uprawnień lub kwalifikacji;
 - 4) dopuszcza się zaangażowanie większej liczby osób do pełnienia tej samej funkcji (z wyłączeniem Inżyniera Rezydenta), przy czym każda z osób musi spełniać wymagania przewidziane w SIWZ;
- 3.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.6. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone przez Zamawiającego oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4) oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy,

- b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:

4.1. Składane wraz z ofertą:

4.1.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), o treści zgodnej z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (patrz załącznik nr 1 do SIWZ), wypełniony i złożony zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt 5 SIWZ.

4.1.2. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 7.

4.1.3. Dowód wniesienia wadium (oryginał).

4.1.4. Oświadczenia:

- oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Brak powyższego oświadczenia lub niewykazanie przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).

- oświadczenie Wykonawcy dotyczące RODO (załącznik nr 9 do SIWZ).

4.1.5. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.1.6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

- 4.3.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4) i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;
- 4.3.3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;
- 4.3.4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 4.3.5. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4.3.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.3.7. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;
- 4.3.8. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5;
- 4.3.9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z treścią załącznika nr 7;
- 4.3.10. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty

- wymienione w pkt 4.3.1 – 4.3.4 SIWZ oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 4.3.5 - 4.3.7 SIWZ;
- 4.3.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) w pkt 4.3.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4) i 21 ustawy;
 - 2) w pkt 4.3.2 - 4.3.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4.3.12. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.3.11 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 4.3.11 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 4.3.13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 4.3.12 stosuje się.
- 4.3.14. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.3.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 4.3.11 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.
- 4.3.15. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4.3.12. zdanie pierwsze stosuje się.
- 4.3.16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5, § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 4.3.17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 4.3.18. Oświadczenie Wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.

5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

- 5.1. JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub, że odpowiednie kryterium kwalifikacji jest spełnione, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego.
- 5.2. **Wykonawca wypełnia następujące części JEDZ:**
- a) *część II, sekcja A, B, C, D;*
 - b) *część III, sekcja A, B, C, D – tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (tylko odnośnie podstaw wykluczenia mających zastosowanie w postępowaniu);*
 - c) *część IV, sekcja a;*
 - d) *część VI.*
- 5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.4. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w części II sekcje A i B, części III (podstawy wykluczenia) w części IV sekcja a (kryteria kwalifikacji).
- 5.5. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ dla podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 5.6. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf.
- 5.7. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających swój potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
- Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*
- 5.8. JEDZ należy przesłać wyłącznie na adres email: zampub@mzk.torun.pl
- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247))
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwia wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów o których mowa w lit. a
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign).

- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ. Zamawiający korzysta z narzędzia na licencji open-source: 7-zip
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na następujący adres poczty elektronicznej zampub@mzk.torun.pl, w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W tytule wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy a w treści wiadomości oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
- g) Zamawiający po otrzymaniu pliku JEDZ, wysyła niezwłocznie potwierdzenie otrzymania wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Zamawiający ustala maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików na 25 MB.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz.1113, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 1030 ze zm.) na adres zampub@mzk.torun.pl.
W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 6.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Miejski Zakład Komunikacji w Toruniu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 87 – 100 Toruń, ul. Sienkiewicza 24/26.
- 6.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 56 655 53 39.
- 6.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
- 6.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 6.6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.7. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 6.8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (bip.mzk.torun.pl).
- 6.9. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego

zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

6.10. Jeżeli Zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

7. Wadium

Wadium w wysokości:

- 1) w części A: 28.000,00 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych);
- 2) w części B: 4.800,00 zł (słownie: cztery tysiące osiemset złotych);

– powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu - na rachunek MZK w Toruniu Sp. z o.o. nr 26 1240 1936 1111 0010 7436 5365 z adnotacją: „*Wadium – MZK.D-251-02/18: pełnienie kompleksowych usług Inżyniera Kontraktu, dot. części (wpisać część, której dotyczy)*”. Wniesione wadium będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert kwota wadium wpłynie na rachunek Zamawiającego,
- b) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359, ze zm.).

8. Zwrot wadium

8.1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- po wyborze oferty najkorzystniejszej;
- po unieważnieniu postępowania.

8.2. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Okres związania ofertą

Oferta pozostaje ważna przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

10. Sposób przygotowania oferty

10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W

przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 10.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.
- 10.3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (z wyłączeniem JEDZ – patrz pkt 5 SIWZ). Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
- 10.5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 10.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 10.7. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.
- 10.9. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

11. Termin i miejsce składania ofert

- 11.1. Oferty należy składać do dnia 23.08.2018 roku do godziny 12:00 w Sekretariacie lub Biurze Podawczym MZK w Toruniu Sp. z o.o., 87-100 Toruń, ul. Sienkiewicza 24/26 (Biuro Podawcze – wejście od ul. Bema).
- 11.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. Opakowanie i oznakowanie ofert

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

MZK w Toruniu Sp. z o.o.
87-100 Toruń, ul. Sienkiewicza 24/26

oraz oznaczona:

MKZ.D-251-02/18-2: pełnienie kompleksowych usług Inżyniera Kontraktu dla inwestycji obejmującej roboty budowlane (lub roboty budowlane wraz z projektowaniem) w ramach zadań objętych Projektami z grupy „BiT-City II”

13. Sposób potwierdzenia złożenia ofert

- 13.1. Oferta złożona w MZK w Toruniu Sp. z o.o., 87-100 Toruń, ul. Sienkiewicza 24/26 (Sekretariat lub Biuro Podawcze), zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.
- 13.2. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 11.1 niniejszej specyfikacji.

14. Wycofanie i zmiana ofert

- 14.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną przez Wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.
- 14.2. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

15. Otwarcie ofert

- 15.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 23.08.2018 roku o godzinie 12:15 w MZK w Toruniu Sp. z o.o., 87-100 Toruń, ul. Sienkiewicza 24/26, Sala Narad.
- 15.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.4. Zamawiający podaje firmę i adres Wykonawcy), którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartej w ofercie.
- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Sposób obliczenia ceny oferty

- 16.1. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 16.2. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak - Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie). Niezłożenie oświadczenia oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

17. Kryteria oceny złożonych ofert

- 1) cena: 100% (P1);

18. Sposób oceny ofert

- 18.1. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg następującego wzoru:

***najniższa oferowana cena spośród
złożonych ofert***

Ocena oferty = ----- x 100 pkt
cena oferty badanej

- 18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

19. Procedura odwrócona

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa ustawy PZP, tj. najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy i inne obowiązki przed podpisaniem umowy

- 20.1. Zamawiający wymaga ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Zabezpieczenie posłuży pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia ustala się na 5 % ceny całkowitej

brutto oferty. Zabezpieczenie należy wnieść w jednej lub w kilku z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.

- 20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji musi zapewniać wypłatę kwoty gwarantowanej bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie uprawnionego z gwarancji. W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
- b) termin obowiązywania gwarancji,
- c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer

26 1240 1936 1111 0010 7436 5365

prowadzony przez Bank Pekao S.A. (w tytule przelewu prosimy wpisać: zabezpieczenie Nr sprawy: MZK.D-251-02/18).

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 21.2. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 21.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 21.4.1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 21.4.2. Wobec czynności innych niż określone w punkcie 21.4 i 21.4.1 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 21.5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 21.6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

- 21.7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.8. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

21.9. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy PZP.

22. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia zobowiązani są oni przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

22.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

22.3. W przypadku złożenia tylko jednej oferty Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 23.2

22.4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca (Wykonawcy) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

22.5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę OC, o której mowa w § 13 Umowy.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

23.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

23.2. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.

23.3. Możliwość zmian postanowień umowy określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

24. Zmiany postanowień zawartej umowy

24.1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 PZP) w następującym zakresie:

24.1.1. terminu wykonania zamówienia (wydłużenie może nastąpić o czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, w przypadku przeszkód w wykonywaniu przedmiotu umowy – nie dłużej, niż o czas ich występowania) w przypadku:

- a) zmian zakresu przedmiotu zamówienia, konieczności wykonania robót dodatkowych/uzupełniających lub wystąpienia robót zamiennych,
- b) działań/zaniechań osób trzecich (także organów władzy publicznej) uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia lub wystąpienia zdarzeń, nie będących konsekwencją zawnionych działań/zaniechań którejkolwiek ze stron, np. ujawnienia w trakcie robót eksponatów archeologicznych i konieczności zlecenia wykonania ich inwentaryzacji stosownie do obowiązujących przepisów, wystąpienie nieprzewidzianych w niniejszej SIWZ warunków geologicznych, terenowych, w tym niewypalów, niewybuchów, niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych obiektów, wystąpienie trudnych do przewidzenia warunków atmosferycznych, nietypowych, które uniemożliwiają prowadzenie robót, dokonywanie odbiorów czy wykonywanie innych czynności objętych przedmiotem umowy,
- c) wstrzymania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, będącego następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,

24.1.2. wynagrodzenia w przypadku zmiany:

- a) wysokości stawki podatku od towarów i usług (w zakresie wynikającym ze zmiany przepisów prawa),
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt (b) i (c) Wykonawca zobowiązany jest do wniosku o zmianę umowy załączyć stosowne wyliczenie oraz dowody potwierdzające zasadność wniosku. Ewentualny wzrost wynagrodzenia nie może w tym przypadku przekroczyć kwoty wykazanej przez Wykonawcę wynikającej bezpośrednio z ww. okoliczności.

24.1.3. zmian w składzie wskazanego w ofercie personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia z przyczyn niezależnych od obu stron, pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę do akceptacji osób, które spełnią wymagania określone niniejszą Specyfikacją w zakresie kwalifikacji.

24.2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany. Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

25. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – JEDZ
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług – składane na wezwanie zamawiającego
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób – składane na wezwanie zamawiającego
7. Załącznik nr 7 – Formularz oferty
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie Zamawiającego dotyczące RODO
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące RODO