

.....
miejsce i data sporządzenia oferty

1.
Nazwa i adres oferenta
2.
Adres do korespondencji, jeśli inny niż w pkt 1
3.
Nr telefonu, numer faksu, adres e-mail
4.
Numer NIP
5. Oferent jest/ nie jest podatnikiem podatku VAT
(niepotrzebne skreślić)
6.
Nazwisko i imię osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu oferenta

/Zamawiający/
Miejski Zakład Komunikacji w Toruniu
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Sienkiewicza 24/26, 87-100 Toruń

OFERTA

Po zapoznaniu się z warunkami, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, postępowania o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie zewnętrznego audytu optymalizacji organizacji oraz kosztów związanych z funkcjonowaniem zaplecza technicznego (ZT) w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Toruniu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (MZK) wraz z ustaleniem realistycznych potrzeb i kosztów związanych z koniecznością rozwoju ZT, w szczególności modernizacji hali przeglądowo-warsztatowej na terenie zajezdni autobusowej oraz planu odnowy taboru i rozbudowy infrastruktury (MZK.TI-244-25/17), składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego (MZK.TI-244-25/17) i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.
2. Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia określonymi w załączniku nr 2 (wzór umowy) do zapytania i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach.
3. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.
4. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres **45 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Oferujemy wykonanie usługi określonej w zapytaniu ofertowym za cenę ryczałtową:

..... zł netto, tj. zł brutto, przy obowiązującej stawce podatku VAT ... %.

.....
(podpisy i pieczętki uprawnionych osób)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. wykaz usług zgodnie z wymaganiami z pkt III ppkt 2) wykonanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (wykaz wraz z załączonymi dowodami musi potwierdzać w sposób jednoznaczny spełnianie warunku, w tym m. in. przedmiot zrealizowanej usługi w wykazie lub załączonych do wykazu dowodach musi być na tyle precyzyjnie określony, aby nie było wątpliwości, że zrealizowana usługa odpowiadała swoim zakresem usłudze opisanej w treści warunku);
3. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu sformułowanego w pkt III ppkt 3 zapytania);
4. opis zawierający metodologię oraz plan audytu opisujący poszczególne jego etapy – z harmonogramem ich realizacji oraz produktami powstałymi w ich wyniku;
5.;
6.