

MZK.D-251-5/17 - dostawa czternastu fabrycznie nowych miejskich autobusów niskopodłogowych hybrydowych klasy MAXI

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579), zwanej dalej ustawą lub ustawą PZP

Do postępowania stosuje się przepisy Rozdziału 5 ustawy „Zamówienia sektorowe”. Postępowanie dotyczy zamówienia sektorowego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

Zamawiający:

Miejski Zakład Komunikacji w Toruniu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Toruniu (87-100 Toruń) przy ul. Sienkiewicza 24/26, NIP: 8790177233, REGON: 341227892

Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy KRS: 0000406721

kapitał zakładowy: 44.953.000,00 zł

telefon: 56 655 52 00, fax. 56 655 53 39, e-mail: [zaklad@mzk.torun.pl](mailto:zaklad@mzk.torun.pl)

zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o udzielenie zamówienia publicznego na

*dostawa czternastu fabrycznie nowych miejskich autobusów niskopodłogowych hybrydowych klasy MAXI*

Zadanie jest elementem Projektu pn.: „Poprawa funkcjonowania komunikacji miejskiej w Toruniu - BiT City II”, współfinansowanego ze środków z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet VI Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w miastach, Działanie 6.1 Rozwój publicznego transportu zbiorowego w miastach, nr POIS.06.01.00-00-0042/16.

#### **Wspólny słownik zamówień (CPV):**

34121400-5 Autobusy niskopodłogowe

34115200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych – rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa czternastu fabrycznie nowych miejskich autobusów niskopodłogowych hybrydowych klasy MAXI oraz pojazdu pogotowia technicznego.

1.2. Autobusy, o których mowa w pkt 1.1. muszą spełniać wymagania techniczne określone w Załączniku nr 3a do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia – autobusy hybrydowe).

1.3. Pojazd pogotowia technicznego, o których mowa w pkt 1.1. musi spełniać wymagania techniczne określone w Załączniku nr 3b do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia – pojazd pogotowia technicznego).

- 1.4. Oferowane autobusy muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2018 roku, nieeksploatowane i nieużywane do badań, testów, prezentacji lub celów o podobnym charakterze.
- 1.5. Wymagania ogólne autobusów: autobusy hybrydowe, przystosowane również do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażone m.in. w system cyfrowego monitoringu wizyjnego przedziału pasażerskiego i kabiny kierowcy, automat do sprzedaży biletów, klimatyzację oraz system detekcji i gaszenia pożaru komory silnika i agregatów.
- 1.6. Wszystkie dostarczane autobusy muszą być: jednej marki, identyczne pod względem konstrukcyjnym, kompletacji i wyposażenia.
- 1.7. Oferowany pojazd pogotowia technicznego musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 roku, nieeksploatowany i nieużywany.
- 1.8. Zakres dostawy obejmuje:
  - 1) 14 sztuk autobusów wraz z wyposażeniem dodatkowym oraz dokumentacją i niezbędnym oprogramowaniem;
  - 2) 1 pojazd pogotowia technicznego wraz z wyposażeniem dodatkowym oraz dokumentacją; na warunkach określonych w SIWZ, w tym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

## **2. Termin realizacji zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się następująco:

- 1) 7 szt. – do dnia 20.09.2018 roku;
- 2) 7 szt. – do dnia 31.10.2018 roku;
- 3) pojazd pogotowia technicznego – do dnia 31.10.2018 r.

## **3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 3.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4) oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP.
- 3.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 3.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Za Wykonawcę spełniającego warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany Wykonawca, który wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę min. 10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów, 00/100 złotych).
  - 3.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Za Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu zostanie uznany Wykonawca, który wykaże, że wykonał (tj. zakończył) należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę obejmującą co najmniej **7 autobusów miejskich niskopodłogowych o napędzie hybrydowym (z silnikiem ON)**;
- 3.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
- 3.5. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:
  - 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone przez Zamawiającego oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4) oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy;

- 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### 4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:

##### 4.1. Składane wraz z ofertą:

- 4.1.1 Oryginał Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o treści zgodnej z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (załącznik nr 1 do SIWZ), wypełnionego zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt 5 SIWZ.
- 4.1.2 Wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 4.1.3 Dowód wniesienia wadium (oryginał).
- 4.1.4 Oświadczenia:
  - oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od .... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**  
*Brak powyższego oświadczenia lub niewykazanie przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).*
- 4.1.5 Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4.1.6 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4.1.7 Dokumenty przedmiotowe potwierdzające zastosowanie rozwiązań/ osiągnięcie parametrów dodatkowo punktowanych przez Zamawiającego w ramach kryteriów oceny ofert:
  - 1) Raport Techniczny drogowego zużycia paliwa (test SORT 2) przez oferowany autobus, opracowanego wg wytycznych UITP (International Association of Public Transport), w wyposażeniu zgodnym z dostarczonym pojazdem w tym z zespołem napędowym (silniki, most napędowy) i rozmiarem ogumienia identycznych z oferowanym autobusem. Raport powinien być wykonany przez niezależną certyfikowaną jednostkę badawczą, upoważnioną do wykonywania takiego testu;
  - 2) Oświadczenie dotyczące oferowanych rozwiązań na potrzeby oceny ofert (załącznik nr 6);
  - 3) Wyciąg ze świadectwa homologacji dotyczący palności materiałów konstrukcyjnych wykonaną zgodnie z Dyrektywą 95/28/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 r. (Dz. Urz. WE L 281 z 23.11.1995 r. lub wykonaną zgodnie z Regulaminem nr 118 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) [2015/622] lub wykonaną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – jeżeli dotyczy;
  - 4) Wyciąg ze świadectwa homologacji w zakresie wytrzymałości konstrukcji nośnej dużych pojazdów pasażerskich wykonaną zgodnie z Regulamin nr 66-01 EKG ONZ lub nr 66-

- 02 EKG ONZ z późniejszymi zmianami lub wykonaną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – jeżeli dotyczy
- 5) Wypełniony Załącznik nr 9 – Wykaz przyrządów diagnostycznych i narzędzi, które dostarczy Dostawca wraz z dostawą autobusów;
- 6) Wypełniony Załącznik nr 10 do SIWZ – Formularz wyliczenia kosztów emisji.
- 4.2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 4.3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, tj.:**
- 4.3.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4) i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;
- 4.3.3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;
- 4.3.4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 4.3.5. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 4.3.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 4.3.7. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.
- 4.3.8. Wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane

należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

- 4.3.9. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3.10. Kompletacji oferowanego typu autobusu (specyfikacja techniczna), sporządzonej zgodnie z opisem przedmiotu w niniejszej SIWZ (załącznik nr 8) – w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 4.3.11. Rysunku wymiarów zewnętrznych oferowanego typu autobusu (przód, tył, strona lewa i strona prawa) – w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 4.3.12. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 4.3.1 – 4.3.4 SIWZ oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 4.3.5 - 4.3.7 SIWZ.
- 4.3.13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 1) w pkt 4.3.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4) i 21 ustawy;
  - 2) w pkt 4.3.2. - 4.3.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4.3.14. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.3.13. ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 4.3.13. ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 4.3.15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.13., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 4.3.14. stosuje się.
- 4.3.16. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.3.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 4.3.13. ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.
- 4.3.17. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4.3.14. zdanie pierwsze stosuje się.

- 4.3.18. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 4.3.19. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 4.3.20. Oświadczenie Wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.

## **5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**

- 5.1. JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub, że odpowiednie kryterium kwalifikacji jest spełnione, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego.
- 5.2. **Wykonawca wypełnia następujące części JEDZ:**
- a) *część II, sekcja A, B, C, D;*
  - b) *część III, sekcja A, B, C, D – tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (art. 24 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy);*
  - c) *część IV, sekcja B pkt 6 (posiadane środki lub zdolność kredytowa), sekcja C pkt 1b, 10 i 11;*
  - d) *część VI.*
- 5.3. ***W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.***  
Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.4. ***W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w części II sekcje A i B, części III (podstawy wykluczenia) oraz w zakresie w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego - w części IV (kryteria kwalifikacji).***
- 5.5. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 5.6. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:  
**[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)**

## **6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. 2017 poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. 2017 poz. 1219) na adres: [zampub@mzk.torun.pl](mailto:zampub@mzk.torun.pl).

W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

- 6.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Miejski Zakład Komunikacji w Toruniu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 87 – 100 Toruń, ul. Sienkiewicza 24/26.
- 6.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 56 655 53 39.
- 6.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
- 6.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 6.6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.7. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 6.8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej (bip.mzk.torun.pl).
- 6.9. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

## 7. Wadium

Wadium w wysokości 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy, 00/100 złotych)

– powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu - na rachunek MZK w Toruniu Sp. z o.o. nr **26 1240 1936 1111 0010 7436 5365** z adnotacją *Wadium – nr MZK.D-251-5/17*,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. 2016 poz. 359).

## 8. Zwrot wadium

8.1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- po wyborze oferty najkorzystniejszej;
- po unieważnieniu postępowania.

8.2. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **9. Okres związania ofertą**

Oferta pozostaje ważna przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Sposób przygotowania oferty**

- 10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.
- 10.3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
- 10.5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 10.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 10.7. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.
- 10.9. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

## **11. Termin i miejsce składania ofert**

- 11.1. Oferty należy składać do dnia **30 listopada 2017 r. do godziny 12:00** w Sekretariacie lub Biurze Podawczym MZK w Toruniu Sp. z o.o., 87-100 Toruń, ul. Sienkiewicza 24/26 (Biuro Podawcze – wejście od strony ul. Bema).
- 11.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **12. Opakowanie i oznakowanie ofert**

- 12.1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

*MZK w Toruniu Sp. z o.o.  
87-100 Toruń, ul. Sienkiewicza 24/26*



oraz oznaczona:

*„Oferta na dostawę autobusów niskopodłogowych (przetarg nieograniczony MZK.D-251-5/17)”*

### **13. Sposób potwierdzenia złożenia ofert**

- 13.1. Oferta złożona w MZK w Toruniu Sp. z o.o., 87-100 Toruń, ul. Sienkiewicza 24/26 (Sekretariat lub Biuro Podawcze), zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.
- 13.2. Oferty nadesłane przez pocztę lub dostarczone przez posłańca będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę lub posłańca do Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 11.1 SIWZ.

### **14. Wycofanie i zmiana ofert**

- 14.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.
- 14.2. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

### **15. Otwarcie ofert**

- 15.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30 listopada 2017 r. o godzinie 12:15** w MZK w Toruniu Sp. z o.o., 87-100 Toruń, ul. Sienkiewicza 24/26, Sala Narad.
- 15.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
W trakcie otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę i adres Wykonawcy (firmę), którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **16. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 16.1. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 16.2. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak - Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie). Niezłożenie oświadczenia oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

# 17. Kryteria oceny złożonych ofert:

17.1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium:	Waga
Cena (C)	70%
Parametry techniczne i eksploatacyjne autobusów (T)	23%
Koszty emisji CO <sub>2</sub> (KCO <sub>2</sub> )	3%
Koszty emisji NO <sub>x</sub> , PM, THC (KNO <sub>x</sub> )	2%
Koszty zużycia energii (KZE)	2%

17.2. Parametry techniczne i eksploatacyjne autobusów (T)

## 1. Liczba cylindrów

Liczba cylindrów	Liczba punktów
co najmniej 6	20
mniej niż 6	0

## 2. Zużycie paliwa (wg badania SORT 2)

Zużycie paliwa (wg badania SORT 2)	Liczba punktów
Poniżej 28 l/100 km	10
Od 28 do 30 l/100 km	5
Powyżej 30 l/100 km	0

## 3. Oś przednia

Oś przednia	Liczba punktów
Belka sztywna, wyposażona w stabilizator toru jazdy.	15
Inne	0

## 4. Ocena palności materiałów konstrukcyjnych użytych w autobusie

Ocena palności materiałów konstrukcyjnych użytych w autobusie	Liczba punktów
Autobus posiada: - homologację dotyczącą palności materiałów konstrukcyjnych wykonaną zgodnie z Dyrektywą 95/28/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 r. (Dz. Urz. WE L 281 z 23.11.1995 r. lub - homologację dotyczącą palności materiałów konstrukcyjnych wykonaną zgodnie z Regulaminem nr 118 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) [2015/622] lub - homologację dotyczącą palności materiałów konstrukcyjnych wykonaną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	15
Autobus nie posiada: - homologacji dotyczącej palności materiałów konstrukcyjnych wykonanej zgodnie z Dyrektywą 95/28/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 r. (Dz. Urz. WE L 281 z 23.11.1995 r.) lub - homologacji dotyczącej palności materiałów konstrukcyjnych wykonanej zgodnie z Regulaminem nr 118 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) [2015/622] lub - homologacji dotyczącej palności materiałów konstrukcyjnych wykonanej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	0

5. Ocena wytrzymałości konstrukcji nośnej:

Ocena wytrzymałości konstrukcji nośnej	Liczba punktów
Autobus posiada: - homologację w zakresie wytrzymałości konstrukcji nośnej dużych pojazdów pasażerskich (Regulamin nr 66-01 EKG ONZ lub nr 66-02 EKG ONZ z późniejszymi zmianami) lub - homologację dotyczącą wytrzymałości konstrukcji wykonaną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	10
Autobus nie posiada: - homologacji w zakresie wytrzymałości konstrukcji nośnej dużych pojazdów pasażerskich (Regulamin nr 66-01 EKG ONZ lub nr 66-02 EKG ONZ z późniejszymi zmianami) lub - homologacji dotyczącej wytrzymałości konstrukcji wykonanej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	0

6. Oświetlenie zewnętrzne i wewnętrzne pojazdu

Oświetlenie zewnętrzne i wewnętrzne pojazdu	Liczba punktów
Wykonanie w systemie LED	10
Wykonanie w systemie mieszanym (minimum wew. oświetlenie przedziału pasażerskiego lub zewnętrzne oświetlenie pojazdu w technologii LED)	5
Wykonane bez użycia systemu LED	0

7. System magazynowania energii elektrycznej

System magazynowania energii elektrycznej	Liczba punktów
Kondensatory elektrolityczne o dużej pojemności	30
Akumulatory i inne rozwiązania	0

8. Realizacja napędu hybrydowego

Realizacja napędu hybrydowego	Liczba punktów
Szeregowy	35
Inne	0

9. Silnik lub silniki elektryczne zastosowane do napędu pojazdu

Łączna moc silnika/ów elektrycznych zastosowanych do napędu pojazdu	Liczba punktów
powyżej 130 kW	10
do 130 kW	0

10. Możliwości odzysku energii hamowania

Możliwości odzysku energii hamowania	Liczba punktów
Występuje możliwość odzysku energii hamowania	15
Brak możliwości odzysku energii hamowania	0

11. Wysokość pojazdu

wysokość pojazdu	Liczba punktów
do 3,2 m	10
powyżej 3,2 m	0

Za parametry techniczne i eksploatacyjne maksymalnie: 180 pkt.

**17.3. Sposób wyliczania ilości punktów badanej oferty**

**CENA OFERTY (C)**

**(znaczenie 70%) - maksymalnie 70,0 pkt**

Podstawę do oceny ofert w tym kryterium stanowić cena brutto oferty. Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt x 70% tj. 70 punktów). Punkty pozostałym wykonawcom zostaną przyznane wg następującej zasady:

$$P_c = (C_n \times 70) / C_b$$

gdzie :

$P_c$  – ilość uzyskanych punktów zależnych od zaoferowanej ceny brutto

$C_n$  – najniższa cena ofertowa

$C_b$  – cena oferty badanej

#### **WARUNKI TECHNICZNE I EKSPLOATACYJNE AUTOBUSÓW (T)**

**(znaczenie 23%) - maksymalnie 23,0 pkt**

Podstawą do oceny ofert w tym kryterium stanowić będą zadeklarowane przez wykonawcę parametry techniczne i eksploatacyjne. Podstawą weryfikacji parametrów podanych w treści ofert będzie wyciąg ze świadectwa homologacji typu dołączone do oferty. Liczba punktów zostanie obliczona na podstawie punktów przyznanych zgodnie z tabelą zamieszczoną powyżej oraz przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$P_t = (P_{tu} \times 23) / P_{tmax}$$

gdzie :

$P_t$  - ilość uzyskanych punktów zależnych od zaoferowanych warunków technicznych i eksploatacyjnych

$P_{tu}$  – ilość punktów jaką otrzymała oferta przy ocenie zaoferowanych warunków technicznych i eksploatacyjnych

$P_{tmax}$  – maksymalna ilość punktów przy badanych warunkach technicznych i eksploatacyjnych ( $P_{tmax} = 180$  pkt)

#### **KOSZTY EMISJI CO<sub>2</sub> (KCO<sub>2</sub>)**

**(znaczenie 3 %) - maksymalnie 3 pkt**

Oferta zawierająca najniższy koszt emisji CO<sub>2</sub> otrzyma 3 punkty.  
Pozostałe oferty będą oceniane według wzoru:

$$P_{KCO2} = (P_{KCO2_{najniższe}} \times 3) / P_{KCO2_{oceniane}}$$

gdzie :

$P_{KCO2}$  – ilość uzyskanych punktów zależnych od kosztu emisji CO<sub>2</sub>

$P_{KCO2_{najniższe}}$  – koszt emisji CO<sub>2</sub> – najniższe

$P_{KCO2_{oceniane}}$  – koszt emisji CO<sub>2</sub> – oceniane

#### **KOSZTY EMISJI NO<sub>x</sub>, PM, THC (KNO<sub>x</sub>)**

**(znaczenie 2 %) - maksymalnie 2 pkt**

Oferta zawierająca najniższy koszt emisji NO<sub>x</sub>, PM i THC otrzyma 2 punkty.

Pozostałe oferty będą oceniane według wzoru:

$$P_{KNOx} = (P_{KNOx \text{ najniższe}} \times 2) / P_{KNOx \text{ oceniane}}$$

gdzie :

$P_{KNOx}$  - ilość uzyskanych punktów zależnych od kosztu emisji NO<sub>x</sub>, PM i THC

$P_{KNOx \text{ najniższe}}$  – koszty emisji NO<sub>x</sub>, PM i THC – najniższe

$P_{KNOx \text{ oceniane}}$  – koszty emisji NO<sub>x</sub>, PM i THC - oceniane

Koszty zużycia energii, emisji CO<sub>2</sub> i emisji NO<sub>x</sub>, PM, THC liczone są według formularza stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.

### **KOSZTY ZUŻYCIA ENERGII (KZE)** **(znaczenie 2 %) - maksymalnie 2 pkt**

Oferta zawierająca najniższy koszt zużycia energii otrzyma 2 punkty.

Pozostałe oferty będą oceniane według wzoru:

$$P_{KZE} = (P_{KZE \text{ najniższe}} \times 2) / P_{KZE \text{ oceniane}}$$

gdzie :

$P_{KZE}$  - ilość uzyskanych punktów zależnych od kosztu zużycia energii

$P_{KZE \text{ najniższe}}$  – koszty zużycia energii – najniższe

$P_{KZE \text{ oceniane}}$  – koszty zużycia energii - oceniane

### **Wyliczenie łącznej punktacji oferty:**

$$P = P_C + P_T + P_{KZE} + P_{KCO_2} + P_{KNOx}$$

gdzie: **P** – łączna liczba punktów przyznana ofercie

## **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy i inne obowiązki przed podpisaniem umowy**

18.1. Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie posłuży pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia ustala się na 10 % ceny całkowitej brutto oferty. Zabezpieczenie należy wnieść w jednej lub w kilku z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji musi zapewniać wypłatę kwoty gwarantowanej bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie uprawnionego z gwarancji. W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
- b) termin obowiązywania gwarancji,
- c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer

**26 1240 1936 1111 0010 7436 5365**

prowadzony przez Bank Pekao S.A. (w tytule przelewu prosimy wpisać: zabezpieczenie MZK.D-251-5/17).

**19. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 19.1. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia zobowiązani są oni przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 19.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 19.3. W przypadku złożenia tylko jednej oferty Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.2
- 19.4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca (Wykonawcy) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 20.2. Odwołanie powinno:
  - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
  - zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
  - określać żądanie oraz
  - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 20.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 20.4.1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 20.4.2. Wobec czynności innych niż określone w punkcie 20.4. i 20.4.1 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 20.6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 20.7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 20.8. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 20.9. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy PZP.

## **21. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

- 21.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 21.2. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
- 21.3. Możliwość zmian postanowień umowy określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

## **22. Odrzucenie oferty**

Poza przypadkami określonymi w art. 89 ust. 1 ustawy Zamawiający odrzuci ofertę, w której udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE, nie przekracza 50%.

## **23. Procedura odwrócona**

Zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, Zamawiający zastrzega możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **24. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579).

## **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – JEDZ,
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy,
3. Załącznik nr 3a – Opis przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik nr 3b – Opis przedmiotu zamówienia – Pogotowie Techniczne,
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
6. Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw (składany na wezwanie zamawiającego),
7. Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące oferowanych rozwiązań na potrzeby oceny ofert,
8. Załącznik nr 7 – Formularz oferty,
9. Załącznik nr 8 – Kompletacja oferowanego typu autobusu (specyfikacja techniczna),
10. Załącznik nr 9 – Wykaz przyrządów diagnostycznych i narzędzi, które dostarczy Dostawca wraz z dostawą autobusów,
11. Załącznik nr 10 – Formularz wyliczania kosztów emisji.