



**Fundusze
Europejskie**



Miasto Toruń

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Załącznik nr 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SPIS TREŚCI

I. Tytuł zamówienia	3
II. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):	3
III. Ustalenia ogólne - definicje.....	3
IV. Ogólny opis Projektów:	3
V. Szczegółowy opis zakresu Projektów:	4
VI. Wykaz zadań wymagających koordynacji:	7
VII. Materiały do projektowania, dokumentacja projektowa i roboty budowlane.....	8
VIII. Ogólne obowiązki Inżyniera	8
IX. Szczegółowe obowiązki Inżyniera:	9
X. Raportowanie	18
XI. Roboty dodatkowe/uzupełniające/zamienne.....	26
XII. Biuro Inżyniera Kontraktu	26

I. Tytuł zamówienia

Pełnienie kompleksowych usług Inżyniera Kontraktu dla inwestycji obejmującej roboty budowlane (lub roboty budowlane wraz z projektowaniem) w ramach zadań objętych Projektami z grupy „BiT-City II”

II. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71247000-1 - nadzór nad robotami budowlanymi;
71248000-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją;
71310000-4 - doradcze usługi inżynierskie i budowlane;
71520000-9 - usługi nadzoru budowlanego;
71540000-5 - usługi zarządzania budową;
71541000-2 - usługi zarządzania projektem budowlanym;
71521000-6 - usługi nadzorowania placu budowy;
71000000-8 - usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne;

III. Ustalenia ogólne - definicje

W niniejszym dokumencie mają zastosowanie określenia wymienione w § 1 umowy (Część III SIWZ) i będą miały znaczenia w nim wskazane, chyba, że kontekst w jakim zostały użyte przemawia wyraźnie za innym ich rozumieniem.

IV. Ogólny opis Projektów:

1. Projekt pn.: "Poprawa funkcjonowania komunikacji miejskiej w Toruniu - BiT - City II":

- 1) Projekt pn. *"Poprawa funkcjonowania komunikacji miejskiej w Toruniu - BiT - City II"* uzyskał dofinansowanie ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020 (Poliś Priorytet VI Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w miastach, Działanie 6.1 Rozwój publicznego transportu zbiorowego w miastach, NrPOIS.06.01.00-00-0042/16).
- 2) Projekt składa się z ośmiu zadań, z których następujących pięć obejmuje przedmiot zamówienia:
 - **Zadanie 1:** Budowa linii tramwajowej wraz infrastrukturą towarzyszącą do Osiedla Jar – Etap I;
 - **Zadanie 2:** Modernizacja torowiska wraz z siecią trakcyjną w ul. Bydgoskiej;
 - **Zadanie 3:** Modernizacja torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną na trasie linii nr 1 i 5 od pl. Daszyńskiego do ul. Śląskiego;
 - **Zadanie 4:** Modernizacja torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną na trasie linii nr 2 na odcinku od Placu Niepodległości do ul. Reja z budową odwodnienia torowiska;
 - **Zadanie 5:** Modernizacja torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną i układem drogowym na odcinku od Pl. bp. Jana Chrapka do ul. Podgórnej,
 - **Zadanie 8:** Zakup autobusów niskoemisyjnych (w zakresie budowy stacji do szybkiego ładowania autobusów elektrycznych).
- 3) Celem Projektu jest integracja zbiorowego transportu publicznego z transportem kolejowym, poprawa sprawności funkcjonowania i atrakcyjności podróżowania transportem zbiorowym oraz optymalizacja podziału zadań przewozowych między środkami transportu z preferencją dla transportu zbiorowego – maksymalizacja jego udziału w ruchu pieszym.
Realizacja Projektu wpłynie na podniesienie integralności bydgosko-toruńskiego obszaru funkcjonalnego oraz na rozwój infrastruktury technicznej przy równoczesnej poprawie stanu środowiska naturalnego poprzez zwiększenie udziału ekologicznego transportu szynowego w przewozach zbiorowych.

2. Projekt pn.: „Przebudowa układu torowo-drogowego w ul. Wały gen. Sikorskiego i al. św. Jana Pawła II wraz z budową pasa tramwajowo – autobusowego w Toruniu – BiT-City II”:

- 1) Projekt pn. " *Przebudowa układu torowo-drogowego w ul. Wały gen. Sikorskiego i al. św. Jana Pawła II wraz z budową pasa tramwajowo – autobusowego w Toruniu – BiT-City II*" uzyskał dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020 (Oś priorytetowa 3: Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie, Działanie 3.5 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w ramach ZIT, Poddziałanie 3.5.2 Zrównoważona mobilność miejska i promowanie strategii niskoemisyjnych w ramach ZIT, Nr RPKP.03.05.02-04-0001/17).

2) Cele Projektu:

Projekt wpisuje się w koncepcję mobilności miejskiej, której celem jest:

- zwiększenie efektywności transportu pasażerów w mieście;
- zapewnienie wszystkim mieszkańcom dostępności do miejsc pracy i usług;
- zapewnienie komfortu i bezpieczeństwa transportu miejskiego;
- podniesienie atrakcyjności i jakości środowiska miejskiego.

Dzięki temu uzyskamy:

- lepszą dostępność do transportu publicznego – poprawa sytuacji mieszkańców w zakresie ich podróżowania i dostępności do obszarów miejskich oraz usług;
- dostosowanie infrastruktury dla osób niepełnosprawnych, starszych i podróżujących z dziećmi;
- wyższy poziom życia – oznacza planowanie dla ludzi, a nie samochodów i ruchu;
- tworzenie przestrzeni publicznej o wyższej jakości oraz wyższego bezpieczeństwa dla pasażerów;
- uporządkowanie przestrzeni miejskiej w bezpośrednim sąsiedztwie zespołu staromiejskiego wpisanego na listę światowego dziedzictwa kulturowego UNESCO.

Projekt ma przeciwdziałać zmniejszaniu się liczby osób korzystających z transportu zbiorowego, integrować środki transportu w węzłach przesiadkowych co będzie skutkowało lepszą integracją gałęzi transportu (kołowego i szynowego).

Promowanie zrównoważonej mobilności miejskiej poprzez m.in. inwestycje w infrastrukturę i tabor „czystej” komunikacji publicznej.

Pozwoli na promowanie „czystego” transportu miejskiego uwzględniającego rosnące potrzeby mobilności mieszkańców i ich obszarów funkcjonalnych oraz zwiększy udogodnienia dla podróży multimodalnych.

3. W realizacji Projektów uczestniczą: Gmina Miasta Toruń (Beneficjent) oraz Miejski Zakład Komunikacji w Toruniu Sp. z o.o. w Toruniu. (Podmiot Upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych).
4. W związku z przygotowaniem i realizacją Projektów, o których mowa w pkt 1 i 2 Beneficjent zawarł Umowę o współpracy nr **W GK-TO.14.2016** z dnia 29 grudnia 2016 r. w zakresie przygotowania i realizacji Projektów: "*Poprawa funkcjonowania komunikacji miejskiej w Toruniu - BiT - City II*" oraz "*Przebudowa układu torowo-drogowego w ul. Wały gen. Sikorskiego i al. św. Jana Pawła II wraz z budową pasa tramwajowo – autobusowego w Toruniu – BiT-City II*".
5. Inżynier Kontraktu w ramach zaoferowanej ceny będzie odpowiadał również za koordynację zadań, które nadzoruje z inwestycjami wymienionymi w rozdz. VI OPZ.

V. Szczegółowy opis zakresu Projektów:

1. Projekt pn.: "Poprawa funkcjonowania komunikacji miejskiej w Toruniu - BiT - City II":

Część A:

1.1. Zadanie 1: Budowa linii tramwajowej wraz infrastrukturą towarzyszącą do Osiedla Jar – Etap I:

Zadanie obejmuje zaprojektowanie i wykonanie następujących robót budowlanych:

- 1) przebudowę ulic: Szosa Chełmińska (na odcinku od skrzyżowania z ulicami Czerwona Droga, Odrodzenia, do skrzyżowania z ulicą Dekerta), Długa (na odcinku od Szosy Chełmińskiej do ul. Legionów), Legionów (na odcinku od ulicy Długiej do ulicy Inżynierskiej);
- 2) przebudowę skrzyżowań ulic Polna/Ugory i Ugory/Watzenrodego w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia linii tramwajowej;
- 3) budowę linii tramwajowej wzdłuż ulic: Szosa Chełmińska, Długa, Legionów/Polna, Ugory, Watzenrodego do skrzyżowania z ul. Strobanda, gdzie kończy się tzw. trójkątem torowym;
- 4) przebudowę węzła torowego na skrzyżowaniu ulic: Czerwona Droga/Odrodzenia/Szosa Chełmińska/al. Solidarności;
- 5) budowę torów odstawczych wraz z myjnią tramwajowo – autobusową przy ul. Legionów;
- 6) przebudowę i budowę sieci trakcyjnej;
- 7) przebudowę/budowę przystanków tramwajowych, tramwajowo – autobusowych, autobusowych;
- 8) budowę odwodnienia torowiska tramwajowego;
- 9) budowę/przebudowę oświetlenia ulicznego;
- 10) budowę/przebudowę chodników, ścieżek rowerowych, zjazdów, a także przejść i przejazdów przez torowisko;
- 11) przebudowę istniejących sygnalizacji świetlnych oraz budowę sygnalizacji świetlnej wzbudzanej przez tramwaj na wszystkich przejazdach tramwajowych i przejściach przez torowisko;
- 12) przebudowę sieci i przyłączy wodnokanalizacyjnych, gazowych, ciepłowniczych, elektroenergetycznych oraz teletechnicznych;
- 13) budowę podstacji trakcyjnej na zajezdni autobusowej;
- 14) budowę nowych kabli zasilających i powrotnych sieci trakcyjnej przebiegających od nowej stacji trakcyjnej zlokalizowanej na ul. Legionów.

1.2. Zadanie 2: Modernizacja torowiska wraz z siecią trakcyjną w ul. Bydgoskiej:

Zadanie obejmuje zaprojektowanie i wykonanie następujących robót budowlanych:

- 1) modernizację torowiska wraz z siecią trakcyjną w ul. Bydgoskiej od skrzyżowania ulic Bydgoska, Reja, Szosa Bydgoska wraz z tym skrzyżowaniem, do skrzyżowania ulic: Bydgoska, Chopina wraz z tym skrzyżowaniem;
- 2) w miejscach przekroczeń torowiska przez jezdnię, ścieżki rowerowe i przejścia dla pieszych przebudowę części tych skrzyżowań, w tym wymianę nawierzchni jezdni, aby dostosować ją do konstrukcji projektowanego torowiska;
- 3) modernizację sieci trakcyjnej z wymianą słupów trakcyjnych lub trakcyjno-oświetleniowych wzdłuż modernizowanych torowisk oraz na odcinku ul. Sienkiewicza od ul. Broniewskiego do ul. Bydgoskiej;
- 4) wymianę kabli zasilających i powrotnych sieci trakcyjnej przebiegających od stacji trakcyjnej zlokalizowanej na ul. Broniewskiego;
- 5) budowę odwodnienia torowiska tramwajowego;
- 6) montaż smarownic;
- 7) przebudowę sieci i przyłączy wodnokanalizacyjnych, gazowych, ciepłowniczych, elektroenergetycznych oraz teletechnicznych;
- 8) budowę sygnalizacji świetlnej wzbudzanej przez tramwaj na skrzyżowaniach ulic: Reja/Bydgoska/Szosa Bydgoska, Bydgoska/Sienkiewicza, Bydgoska/Chopina;
- 9) przebudowę peronów tramwajowych wymagających dostosowania do potrzeb osób o ograniczonych możliwościach ruchowych.

1.3. Zadanie 3: Modernizacja torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną na trasie linii nr 1 i 5 od pl. Daszyńskiego do ul. Śląskiego:

Zadanie obejmuje zaprojektowanie i wykonanie następujących robót budowlanych:

- 1) modernizację torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną w ul. Szosa Lubicka od pl. Daszyńskiego do ul. Śląskiego;
- 2) w miejscach przekroczeń torowiska przez jezdnię, ścieżki rowerowe i przejścia dla pieszych przebudowę części tych skrzyżowań, w tym wymianę nawierzchni jezdni, aby dostosować ją do konstrukcji projektowanego torowiska;
- 3) przebudowę (modernizację) sieci trakcyjnej z wymianą słupów trakcyjnych lub trakcyjno-oświetleniowych oraz kabli zasilających i powrotnych;
- 4) przebudowę peronów tramwajowych wymagających dostosowania do potrzeb osób o ograniczonych możliwościach ruchowych;
- 5) montaż smarownic;
- 6) budowę odwodnienia torowiska tramwajowego;
- 7) budowę oświetlenia ulicznego;
- 8) przebudowę sieci i przyłączy wodnokanalizacyjnych, gazowych, ciepłowniczych, elektroenergetycznych oraz teletechnicznych;
- 9) budowę sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Szosa Lubicka / Rydygiera.

1.4. Zadanie 4: Modernizacja torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną na trasie linii nr 2 na odcinku od Placu Niepodległości do ul. Reja z budową odwodnienia torowiska:

Zadanie obejmuje zaprojektowanie i wykonanie następujących robót budowlanych:

- 1) modernizację torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną wzdłuż ulic: Broniewskiego, gen. J. Bema, Kraszewskiego z wyłączeniem ul. Bema od skrzyżowania z ul. Sienkiewicza do pl. Hoffmanna i ronda na pl. Hoffmanna;
- 2) przebudowa węzła tramwajowego na skrzyżowaniu ulic Broniewskiego i Reja;
- 3) montaż smarownic;
- 4) budowę odwodnienia torowiska tramwajowego;
- 5) w miejscach przekroczeń torowiska przez jezdnię, ścieżki rowerowe i przejścia dla pieszych przebudowę części tych skrzyżowań, w tym wymianę nawierzchni jezdni, aby dostosować ją do konstrukcji projektowanego torowiska;
- 6) przebudowę sieci i przyłączy wodnokanalizacyjnych, gazowych, ciepłowniczych, elektroenergetycznych oraz teletechnicznych;
- 7) budowę kabli trakcyjnych;
- 8) przebudowę oświetlenia ulicznego;
- 9) montaż wkładek przyszybowych na zmodernizowanym odcinku torowisk w ul. Bema i pl. Hoffmana.

1.5. Zadanie 5: Modernizacja torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną i układem drogowym na odcinku od Pl. bp. Jana Chrapka do ul. Podgórnjej:

Zadanie obejmuje zaprojektowanie i wykonanie następujących robót budowlanych:

- 1) modernizację torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną i układem drogowym na odcinku ul. Warneńczyka od końca zakresu przebudowy ronda bp. Chrapka (przebudowa realizowana przez MZD) do przejazdu torowo – drogowego ulicy Podgórnjej i Kościuszki;
- 2) w miejscach przekroczeń torowiska przez jezdnię, ścieżki rowerowe i przejścia dla pieszych przebudowę tych skrzyżowań, w tym wymianę nawierzchni jezdni, aby dostosować ją do konstrukcji projektowanego torowiska;
- 3) montaż smarownic;
- 4) budowę odwodnienia torowiska tramwajowego;
- 5) w miejscach przekroczeń torowiska przez jezdnię, ścieżki rowerowe i przejścia dla pieszych przebudowę części tych skrzyżowań, w tym wymianę nawierzchni jezdni, aby dostosować ją do konstrukcji projektowanego torowiska;

- 6) przebudowę sieci i przyłączy wodnokanalizacyjnych, gazowych, ciepłowniczych, elektroenergetycznych oraz teletechnicznych;
- 7) przebudowę sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Warneńczyka/ Grudziądzka / Bażyńskich;
- 8) przebudowę oświetlenia ulicznego.

1.6. Zadanie 8: Zakup autobusów niskoemisyjnych:

Zadanie obejmuje zaprojektowanie i wykonanie następujących robót budowlanych:

- 1) budowa stacji do szybkiego ładowania autobusów elektrycznych – przewiduje się budowę minimum 5 punktów ładowania, w tym 1 na terenie zajezdni autobusowej przy ul. Legionów.

2. Projekt pn.: „Przebudowa układu torowo-drogowego w ul. Wały gen. Sikorskiego i al. św. Jana Pawła II wraz z budową pasa tramwajowo – autobusowego w Toruniu – BiT-City II”:

Część B:

Zadanie obejmuje zaprojektowanie i wykonanie następujących robót budowlanych:

- 1) przebudowę istniejącego torowiska tramwajowego na odcinku od skrzyżowania z al. 500-lecia Torunia wzdłuż ulic: Chopina, al. św. Jana Pawła II przez pl. Artylerii Polskiej i ul. Wały gen. Sikorskiego do skrzyżowania z al. Solidarności;
- 2) budowę nowego odcinka torowiska od pl. Artylerii Polskiej do pl. Niepodległości;
- 3) budowę węzła torowego na pl. Niepodległości z połączeniem nowego odcinka torowiska w al. św. Jana Pawła II;
- 4) przebudowę istniejącego torowiska tramwajowego wzdłuż ul. Kraszewskiego i Czerwona Droga;
- 5) przebudowę układu drogowego z wymianą nawierzchni jezdni, chodników i ścieżek rowerowych wynikającą z przebudowy i budowy torowisk;
- 6) budowę odcinków pasów tramwajowo-autobusowych wzdłuż al. św. Jana Pawła II i ul. Wały gen. Sikorskiego;
- 7) przebudowę i budowę sieci trakcyjnej z montażem słupów trakcyjnych lub trakcyjno-oświetleniowych wzdłuż torowiska;
- 8) budowę nowych kabli zasilających i powrotnych sieci trakcyjnej;
- 9) budowę nowych peronów tramwajowych dostosowanych do potrzeb osób o ograniczonych możliwościach ruchowych wraz z wyposażeniem w m.in. wiaty, wygrodzenia, ławki, kosze na śmieci;
- 10) budowę i przebudowę sygnalizacji świetlnej z priorytetem dla komunikacji tramwajowej na skrzyżowaniach ulic;
- 11) budowę oświetlenia ulicznego wzdłuż budowanej linii tramwajowej;
- 12) wyposażenie nowych przystanków tramwajowych w urządzenia monitoringu wizyjnego wraz z niezbędną infrastrukturą, w tym przewodami światłowodowymi i instalacjami zasilającymi;
- 13) wyposażenie nowych przystanków w urządzenia systemu informacji pasażerskiej w czasie rzeczywistym wraz z niezbędną infrastrukturą, w tym przewodami światłowodowymi i instalacjami zasilającymi;
- 14) przebudowę i zabezpieczenie kanału „B” Strugi Toruńskiej z rur żelbetowych DN1200mm wraz ze studniami DN2000mm w obrębie skrzyżowania ulic: Al. św. Jana Pawła II i Chopina na długości ok. 40 m.

VI. Wykaz zadań wymagających koordynacji:

1. Budowa Trasy Staromostowej na odcinku od pl. Niepodległości do ul. gen. J. Bema;
2. Budowa Trasy Nowomostowej w śladzie ul. Wschodniej;
3. Rozbudowa ul. Szosa Chełmińska na odcinku od Trasy Średnicowej do ul. Polnej;
4. Budowa sieci drogowej w obrębie OM JAR;
5. Przebudowa skrzyżowania na Pl. Biskupa J. Chrapka;

6. Remont Mostu im. Józefa Piłsudskiego;
7. Budowa siedziby sądu przy skrzyżowaniu ul. Grudziądzkiej i Warneńczyka;
8. Przebudowa basenu miejskiego przy ul. Bażyńskich.

Nadzór nad ww. pracami projektowymi i robotami budowlanymi pełni Miejski Zarząd Dróg w Toruniu.

UWAGA: W przypadku udzielenia zamówienia w częściach, Wykonawca każdej z części zobowiązany będzie do wzajemnej koordynacji zadań, o których mowa w punkcie V ppkt 1 i 2.

VII. Materiały do projektowania, dokumentacja projektowa i roboty budowlane

1. Projekt pn.: "Poprawa funkcjonowania komunikacji miejskiej w Toruniu - BiT - City II" (Część A):

- a) dokumentacja projektowa objęta Projektem przygotowana zostanie przez wykonawcę wybranego w ramach postępowania przetargowego, na podstawie zawartej umowy cywilno-prawnej;
- b) roboty budowlane objęte Projektem zrealizowane zostaną przez wykonawcę, wybranego w ramach postępowania przetargowego (zwanym dalej: „Wykonawcą Robót”), według „Warunków Kontraktowych dla Budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez zamawiającego” (opublikowanych przez Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils (FIDIC), PO Box 311, CH-1215 Genewa 15, 4. wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008, tłumaczenie 1. wydania 1999, wydanych przez Stowarzyszenie Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców), dostępnych pod adresem: Stowarzyszenie Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców, 00-074 Warszawa, ul. Trębacka 4, lok. 334, e-mail: biuro@sidir.pl, strona www: <http://sidir.pl/ksiegarnia/>, tel./faks: +48 22 826 16 72, oraz Warunków Szczególnych stanowiących integralną część umowy o roboty budowlane zawartej z Wykonawcą Robót;

2. Projekt pn.: „Przebudowa układu torowo-drogowego w ul. Wały gen. Sikorskiego i al. św. Jana Pawła II wraz z budową pasa tramwajowo – autobusowego w Toruniu – BiT-City II” (Część B):

- a) dokumentacja projektowa i roboty budowlane objęte Projektem zrealizowane zostaną przez wykonawcę, wybranego w ramach postępowania przetargowego (zwanym dalej: „Wykonawcą Robót”), według „Warunków Kontraktowych dla Urządzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynieryjnych i budowlanych projektowanych przez wykonawcę” (opublikowanych przez Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils (FIDIC), PO Box 311, CH-1215 Genewa 15, 4. wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 z erratą, tłumaczenie 1. wydania 1999, wydanych przez Stowarzyszenie Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców), dostępnych pod adresem: Stowarzyszenie Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców, 00-074 Warszawa, ul. Trębacka 4, lok. 334, e-mail: biuro@sidir.pl, strona www: <http://sidir.pl/ksiegarnia/>, tel./faks: +48 22 826 16 72, oraz Warunków Szczególnych stanowiących integralną część umowy o roboty budowlane zawartej z Wykonawcą Robót,

VIII. Ogólne obowiązki Inżyniera

1. Zakres przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu obejmuje pełnienie roli Inżyniera Kontraktu:

1) dla Projektu pn.: "Poprawa funkcjonowania komunikacji miejskiej w Toruniu - BiT - City II" (Część A):

w rozumieniu „Warunków Kontraktowych dla Budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez zamawiającego” (opublikowanych przez Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils (FIDIC), PO Box 311, CH-1215 Genewa 15, 4. wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008, tłumaczenie 1. wydania 1999, wyd. przez SIDiR) oraz zgodnie z polskim

prawem, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia i postanowień Warunków Szczególnych będących częścią poszczególnych Kontraktów;

2) **dla Projektu pn.: „Przebudowa układu torowo-drogowego w ul. Wały gen. Sikorskiego i al. św. Jana Pawła II wraz z budową pasa tramwajowo – autobusowego w Toruniu – BiT-City II” (Część B):**

w rozumieniu „Warunków Kontraktowych FIDIC dla Urządzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez wykonawcę” (opublikowanych przez Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils (FIDIC), PO Box 311, CH-1215 Genewa 15, 4. wydanie angielsko-polskie niezmiennicze 2008 z erratą, tłumaczenie 1. wydania 1999, wyd. przez SIDiR) oraz zgodnie z polskim prawem, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia i postanowień Warunków Szczególnych będących częścią poszczególnych Kontraktów.

2. Inżynier Kontraktu w ramach zaoferowanej ceny kontraktowej będzie pełnił funkcję doradcy technicznego Banku (lub dalej odpowiednio do konsorcjum banków), który zorganizuje i przeprowadzi wraz z gwarantowaniem nabycia emisję obligacji dla Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu Sp. z o.o. celem sfinansowania Projektu. Zakres prac Doradcy Technicznego będzie obejmował w szczególności ocenę wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji Projektu oraz wizytację miejsca robót budowlanych w celu stwierdzenia postępów, zaangażowania finansowego oraz zaawansowania rzeczowego realizacji Projektu. Wyniki bieżącej kontroli Doradcy Technicznego będzie przedstawiał w dostarczonych do Banku raporcie wstępnym oraz raportach kwartalnych z postępu prac nad Projektem w formie i zakresie zaakceptowanym przez Bank. Nadzór nad Projektem zostanie zakończony poprzez wydanie raportu końcowego, w którym Doradca Techniczny wyda opinię o zakończeniu realizacji Projektu i oddaniu do użytkowania obiektów wchodzących w skład Projektu, opinię na temat możliwości uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie, a także potwierdzi zakończenie robót przez Wykonawcę Robót oraz zaopiniuje ostateczne rozliczenie pomiędzy Spółką, a Wykonawcami Robót i podwykonawcami. W przypadku, gdy Inwestor zamierza wystawić dyspozycję przelewu środków pochodzących z emisji obligacji z przeznaczeniem na opłacenie faktur, które ze względu na tryb sporządzania Sprawozdań Okresowych Doradcy Technicznego nie muszą być jeszcze uwzględnione w danym Sprawozdaniu Okresowym, Inwestor zwróci się z wnioskiem do Doradcy Technicznego o wystawienie w formie odrębnego dokumentu niezależnie od Sprawozdania Okresowego Potwierdzenia od Doradcy Technicznego zgodnie z zakresem pkt 5.6 ppkt 6 i 9.
3. Inżynier Kontraktu będzie uczestniczył w postępowaniach przetargowych na roboty budowlane jako doradca Zamawiającego.
4. Inżynier Kontraktu będzie uczestniczył w procesie uzgadniania i odbioru dokumentacji projektowych, o których mowa w rozdz. VII.
5. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest realizować usługę objętą przedmiotowym zamówieniem w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie ze sztuką budowlaną i najlepszą praktyką zawodową.

IX. Szczegółowe obowiązki Inżyniera:

1. W ramach przedmiotowego zamówienia, Inżynier Kontraktu, w imieniu Zamawiającego, przejmuje obowiązek zorganizowania, przygotowania oraz kontrolowania procesu inwestycyjnego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (j.t. Dz. U. 2017 poz. 1332) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi poprzez reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami

i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami we wszystkich branżach koniecznych do należytej realizacji Projektów, w tym branży: drogowej, kolejowej, tramwajowej, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych, budowlano - konstrukcyjnej oraz koordynacji robót poszczególnych branż. Inżynier Kontraktu reprezentuje Zamawiającego na budowie i wykonuje bieżącą kontrolę jakości i ilości wykonywanych robót, bierze udział w sprawdzeniu i odbiorach robót zakrywanych i zanikających, próbach, badaniu i odbiorach robót oraz montażu urządzeń technicznych, jak również przy odbiorze końcowym budowy.

2. Inżynier Kontraktu, w imieniu Zamawiającego pełni funkcję “koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestycyjnego” zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (j.t. Dz. U. 2017 poz. 1332).
3. Powyższe czynności Inżynier wykonuje w sposób bezstronny i obiektywny, zgodnie z zasadami FIDIC i obowiązującymi przepisami.
4. Usługa Inżyniera Kontraktu obejmuje także współpracę z Zamawiającym w zakresie wypełniania obowiązków sprawozdawczych wynikających z procedur Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz współpracę z właściwymi podmiotami i innymi jednostkami przy prowadzeniu działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją Projektów oraz wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i formalnych związanych z realizacją Projektów. W ramach usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do wypełniania obowiązków, o których mowa w szczególności w rozdz. IX pkt 7.19 OPZ.
5. Inżynier administruje, monitoruje, rozlicza i zarządza poszczególnymi Kontraktami, w szczególności pod względem formalnym i finansowym, w sposób zgodny z:
 - a) obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności ustawami Kodeks cywilny, Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi;
 - b) zasadami realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko–Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, wytycznymi Instytucji Zarządzających, Pośredniczących i/lub Wdrażających oraz instytucji uczestniczących w współfinansowaniu Projektów, w sytuacji kiedy Zamawiający skorzysta z pożyczek lub kredytów;
 - c) zawartymi umowami i porozumieniami dotyczącymi realizacji Projektów.
6. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do działania zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami wynikającymi z treści Kontraktów i zgodnie z Umową.
7. Inżynier Kontraktu wypełnia obowiązki przypisane mu w poszczególnych Kontraktach, przy czym Inżynier Kontraktu winien uzyskiwać zgodę Zamawiającego przed wykonaniem swoich obowiązków czy czynności określonych w następujących klauzulach Warunków Ogólnych:
 - 1) dla Projektu pn.: "Poprawa funkcjonowania komunikacji miejskiej w Toruniu - BiT - City II":
 - (a) klauzula 2.1 [Prawo dostępu do Terenu Budowy];
 - (b) klauzula 3.2 [Pełnomocnictwa wydane przez Inżyniera];
 - (c) klauzula 4.3 [Przedstawiciel Wykonawcy];
 - (d) klauzula 4.4 [Podwykonawcy];
 - (e) klauzula 7.1 [Sposób Wykonania];
 - (f) klauzula 8.3 [Program];
 - (g) klauzula 8.4 [Przedłużenie Czasu na Wykonanie];
 - (h) klauzula 8.8 [Zawieszenie Robót];
 - (i) klauzula 8.11 [Przedłużone zawieszenie];

- (j) klauzula 10.1 [Przejęcie Robót i Odcinków];
 - (k) klauzula 10.3 [Zakłócanie Prób Końcowych];
 - (l) klauzula 11.8 [11.8 Obowiązek poszukiwania przez Wykonawcę];
 - (m) klauzula 13 [Zmiany i korekty];
 - (n) klauzula 17.4 [Następstwa Ryzyka Zamawiającego];
 - (o) klauzula 19.4 [Następstwa Siły Wyższej];
 - (p) klauzula 20.1 [Roszczenia Wykonawcy].
- 2) dla Projektu pn.: „Przebudowa układu torowo-drogowego w ul. Wały gen. Sikorskiego i al. św. Jana Pawła II wraz z budową pasa tramwajowo – autobusowego w Toruniu – BiT-City II”:
- (a) klauzula 1.9 [Błędy w wymaganiach Zamawiającego];
 - (b) klauzula 2.1 [Prawo dostępu do Terenu Budowy];
 - (c) klauzula 3.2 [Pełnomocnictwa wydane przez Inżyniera];
 - (d) klauzula 4.3 [Przedstawiciel Wykonawcy];
 - (e) klauzula 4.4 [Podwykonawcy];
 - (f) klauzula 5.1 [Ogólne zobowiązania projektowe];
 - (g) klauzula 7.1 [Sposób Wykonania];
 - (h) klauzula 8.3 [Program];
 - (i) klauzula 8.4 [Przedłużenie Czasu na Wykonanie];
 - (j) klauzula 8.8 [Zawieszenie Robót];
 - (k) klauzula 8.11 [Przedłużone zawieszenie];
 - (l) klauzula 10.1 [Przejęcie Robót i Odcinków];
 - (m) klauzula 10.3 [Zakłócanie Prób Końcowych];
 - (n) klauzula 11.8 [Badanie przez Wykonawcę przyczyn powstania wad];
 - (o) klauzula 13 [Zmiany i korekty];
 - (p) klauzula 17.4 [Następstwa Ryzyka Zamawiającego];
 - (q) klauzula 19.4 [Następstwa Siły Wyższej];
 - (r) klauzula 20.1 [Roszczenia Wykonawcy].
8. Inżynier Kontraktu ma obowiązek realizowania wszelkich poleceń i zarządzeń Zamawiającego nie wymienionych w niniejszym opisie, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji i rozliczenia Kontraktów i będą służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego.
9. Inżynier współpracuje z Zamawiającym w zakresie niżej wymienionych zadań i zobowiązuje się do:
- a) sporządzania wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji poszczególnych Kontraktów, w szczególności rozliczeń finansowych zgodnie z odpowiednimi wytycznymi Ministra Rozwoju dla Programów Operacyjnych na lata 2014 – 2020;
 - b) weryfikacji kosztów realizacji poszczególnych Kontraktów z uwzględnieniem Wniosków o dofinansowanie Projektów;
 - c) opiniowania i uzgadniania dokumentacji projektowej dla zadań stanowiących przedmiot poszczególnych Kontraktów z Wykonawcami Robót;
 - d) nadzorowania zgodności zakresu wykonywanych Robót z przedmiotem poszczególnych Kontraktów;
 - e) składania Zamawiającemu raportów na temat postępu Robót, umożliwiających wczesną analizę ewentualnych zagrożeń oraz przedkładanie zaleceń i propozycji rozwiązań w tym zakresie w formie sprawozdań miesięcznych i kwartalnych do oceny Zamawiającego;
 - f) całkowitego końcowego rozliczenia rzeczowego i finansowego Projektów zgodnie z umowami o dofinansowanie Projektów i ustalonymi zasadami rozliczania inwestycji.
10. Opracowywanie wszelkich dokumentów i rozliczeń dofinansowania (w tym sporządzanie odpowiednich okresowych i ostatecznych sprawozdań wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami).
-

11. Inżynier ma obowiązek zapoznać się z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, Projektami Budowlanymi, SST, jak również wszystkimi innymi dokumentami dotyczącymi realizacji Projektów, będącymi w dyspozycji Zamawiającego, a także aktualnym budżetem Projektów.
12. Inżynier Kontraktu nie może zwolnić którejkolwiek ze Stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.
13. Inżynier kontraktu zapewni po swojej stronie odpowiedni zespół osób, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, składający się z osób wyznaczonych do pełnienia następujących funkcji:
 - a) Kierownika Zespołu (Inżyniera Rezydenta);
 - b) Menadżera kosztów;
 - c) Inspektora nadzoru w zakresie robót torowo-drogowych;
 - d) Inspektora nadzoru w zakresie robót sieci instalacji, urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych, w tym kolejowe, trolejbusowe i tramwajowe sieci trakcyjne;
 - e) Inspektora nadzoru w zakresie robót sieci teletechnicznych;
 - f) Inspektora nadzoru w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych;
 - g) Inspektora Nadzoru w zakresie robót instalacji sanitarnych;
 - h) Specjalisty w zakresie robót zieleni;
 - i) Inspektora Nadzoru robót w zakresie branży kolejowe urządzenia zabezpieczające i sterowania ruchem (dotyczy części A);
 - j) Inspektora Nadzoru robót w zakresie robót kolejowych (dotyczy części A).
14. Wykonawca powinien, jeśli zajdzie taka potrzeba, wybrać i dysponować innymi osobami (ekspertami) w takiej ilości i specjalności, aby zapewnić sprawną realizację zadań stojących przed Wykonawcą.
15. Zamawiający wymaga, aby osoba wyznaczona do pełnienia funkcji Kierownika Zespołu (Inżyniera Rezydenta), o której mowa w pkt 13 lit. a, przez cały okres realizacji zamówienia pozostawała do dyspozycji Zamawiającego poprzez codzienną obecność (w przypadku prowadzenia robót w soboty i w niedzielę również w te dni) w normalnych godzinach pracy w miejscu realizacji zamówienia (miasto Toruń). Nieobecność Kierownika Zespołu na etapie realizacji robót budowlanych dla zadań związanych z zamówieniem może mieć miejsce jedynie po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego i w wymiarze nie większym niż 4 dni robocze w miesiącu. Kierownik Zespołu musi uczestniczyć we wszystkich naradach tygodniowych i naradach miesięcznych dotyczących realizacji poszczególnych Kontraktów.
16. Zamawiający wymaga, aby osoba wyznaczona do pełnienia funkcji Menedżera kosztów, o której mowa w pkt 13 lit. b, była zaangażowana w realizację zamówienia w wymiarze koniecznym dla kompletnego i poprawnego zrealizowania usług. Menadżer kosztów musi uczestniczyć min. we wszystkich naradach miesięcznych dotyczących realizacji poszczególnych Kontraktów.
17. Zamawiający wymaga aby pozostałe osoby, wyznaczone do pełnienia funkcji, o których mowa w pkt 13 lit. od c do j, były zaangażowane w realizację zamówienia w wymiarze koniecznym dla kompletnego i poprawnego zrealizowania usług, tzn. w trakcie wykonywania robót, nad którymi dana osoba sprawuje nadzór, musi ona pozostawać do dyspozycji Zamawiającego i Wykonawcy Robót. Inspektorzy Nadzoru w zakresie poszczególnych robót muszą uczestniczyć we wszystkich naradach tygodniowych w okresie wykonywania robót, nad którymi dana osoba sprawuje nadzór oraz we wszystkich naradach miesięcznych dotyczących realizacji poszczególnych Kontraktów.
18. Wykonawca zapewni personel wspierający, który będzie dostępny dla Zespołu Inżyniera i Zamawiającego. Personel wspierający musi posiadać wykształcenie i doświadczenie odpowiednie do pełnionych funkcji oraz porównywalne do pracowników Zespołu Inżyniera Kontraktu spełniając wymogi polskiego Prawa Budowlanego. Koszt usług personelu wspierającego Wykonawca musi ująć w cenie oferty. Zamawiający wymaga aby min. 1 osoba obsługująca (personelu wspomagającego)

Biuro Inżyniera Kontraktu była obecna przez 5 dni (po min. 8 godzin dziennie) w tygodniu w godz. od 7:00 do 15:00. Powyższe osoby muszą biegle władać językiem polskim w mowie i piśmie albo Inżynier zapewni dla nich usługi tłumacza.

19. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) Menadżera kosztów wymienionego w pkt 13 lit. b,
- b) Personelu wspierającego wymienionego w pkt 18.

20. Ponadto Inżyniera Kontraktu zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektów, sprawozdań rzeczowych i finansowych, dokumentacji niezbędnej do rozliczenia Projektów;
- 2) sporządzenia i przekazania Wykonawcom Robót zatwierdzonego przez Zamawiającego wzoru Raportu o postępie prac;
- 3) zatwierdzenie formy i treści Rozliczeń wykazujących szczegółowo kwoty, do których otrzymania Wykonawcy Robót uważają się za uprawnionych;
- 4) świadczenia Zamawiającemu stałych konsultacji i fachowego doradztwa w zakresie usług wchodzących w zakres zamówienia;
- 5) wydawania na piśmie wszystkich poleceń Inżyniera Kontraktu dotyczących zmian poszczególnych Kontraktów;
- 6) zapewnienia:
 - a) dyspozycyjności członków Zespołu Inżyniera Kontraktu pod podanymi Zamawiającemu numerami telefonów komórkowych;
 - b) dyspozycyjności członków Zespołu Inżyniera Kontraktu zgodnie z rozdz. IX pkt od 14 do 18 (w tym, w przypadku Inżyniera Rezydenta i Inspektorów Nadzoru również w soboty i niedziele w uzasadnionych przypadkach wynikających z technologii prowadzonych robót budowlanych lub opóźnień w poszczególnych Kontraktach w stosunku do obowiązujących harmonogramów robót);
- 7) uczestnictwa w spotkaniach Zespołu Koordynacyjnego z PMT, konferencjach prasowych, spotkaniach PMT z mieszkańcami;
- 8) współpracy z Wykonawcą Kontraktu Usługowego pn. „Prowadzenie działań promujących i informacyjnych” w zakresie udzielania informacji związanych ze stanem realizacji poszczególnych Kontraktów, uczestniczenia w organizowanych spotkaniach promocyjno-informacyjnych itp.;
- 9) prowadzenia bieżących spotkań cotygodniowych, porad technicznych oraz porad miesięcznych dotyczących postępu prac, ponadto ma obowiązek zamieścić informacje z ww. porad w raporcie okresowym wraz ze wszystkimi protokołami;
- 10) zapewnienia pełnej obsługi rozliczeniowej;
- 11) sprawdzanie Rozliczeń przedstawianych przez Wykonawców Robót oraz wystawianie stosownych dokumentów (np. Świadczeń Płatności, Protokołów Odbioru itp.);
- 12) dokonywania analiz, weryfikacji i zatwierdzeń dokumentacji robót budowlanych będących przedmiotem poszczególnych Kontraktów oraz zaproponowania Zamawiającemu ewentualnie wymaganych modyfikacji, mając na uwadze prawidłowe wykonanie tych Kontraktów;
- 13) sprawdzania i monitorowania, w terminach zapewniających przestrzeganie zapisów poszczególnych Kontraktów, posiadania przez Wykonawców Robót wymaganych ubezpieczeń (w tym kontroli terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych) i pisemne natychmiastowe powiadamianie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku negatywnej opinii o przedłożonym ubezpieczeniu oraz o braku opłacenia składek;

- 14) opiniowania do zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogramów rzeczowo-finansowych dostarczonych przez Wykonawców Robót, opracowanie na tej podstawie planów płatności i wskaźników postępu rzeczowo-finansowego w formie i w terminie ustalonym z Zamawiającym;
- 15) posiadania i przechowywania wszelkich dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę Robót (w szczególności dokumentację projektową budowlaną i wykonawczą, obliczenia, dokumentację powykonawczą, kopie wszystkich uzgodnień i pozwoleń wynikających z przepisów prawa budowlanego i prawa ochrony środowiska, oraz wyniki badań) w biurze Inżyniera, prowadzenia i przechowywania wszelkiej korespondencji;
- 16) dokonywania bieżącej weryfikacji i kontroli w zakresie wymaganych uprawnień do nadzorowania robót budowlanych, posiadanych przez osoby wskazane przez Wykonawców Robót, zgodnie z poszczególnymi Kontraktami;
- 17) sporządzania wniosków o naliczenie kar umownych;
- 18) podjęcie wszelkich innych czynności w uzgodnieniu z Zamawiającym nie wymienionych w umowie lub Kontraktach, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji robót, oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
- 19) przygotowywania, udostępniania i kompletowania wszelkich dokumentów niezbędnych dla wszelkich kontroli jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym w zakresie usług wchodzących w zakres zamówienia;
- 20) przygotowywania materiałów i udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego z przedstawicielami mediów, dostarczania Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji inwestycji;
- 21) w zakresie projektowania i wykonawstwa:
 - a) zatwierdzanie dokumentacji projektowej, sprawdzanie jej kompletności (projekty budowlane, wykonawcze, organizacji ruchu drogowego, instrukcje obsługi i eksploatacji obiektów technologicznych, rozruchów, próbnej eksploatacji i inne niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia inwestycji);
 - b) udzielanie Wykonawcom Robót pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń, tj. weryfikacji przygotowanych dokumentów, wniosków administracyjnych, sprawdzania ich kompletności, bieżącego informowania Wykonawców Robót o obowiązujących przepisach i procedurach formalno-prawnych i administracyjnych (ze szczególnym uwzględnieniem zmian wprowadzanych do obowiązujących przepisów);
 - c) przyjęcia umów lub projektów umów, jakie mają zamiar zawrzeć Wykonawcy Robót z Podwykonawcami oraz innych o nim informacji. Przekazanie wymienionych dokumentów w tym samym dniu Zamawiającemu, a w terminie 7 dni od otrzymania dokumentów przekazanie Zamawiającemu opinii w sprawie zatrudnienia Podwykonawców;
 - d) zatwierdzanie, za uprzednią zgodą Zamawiającego, materiałów budowlanych, instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawców Robót do wbudowania, kontrola dokumentów m.in. jakości, aprobat, deklaracji zgodności, certyfikatów, atestów itp. w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce;
 - e) udziału w przekazywaniu Wykonawcom Robót, terenu budowy oraz nadzoru nad dopełnieniem wszystkich procedur administracyjnych związanych z rozpoczęciem budowy;
 - f) nadzór nad montażem i utrzymaniem w należytym stanie estetycznym tablic informacyjnych i pamiątkowych zgodnie w obowiązującymi Wytycznymi w tym zakresie;

- g) dokonywania oceny i weryfikacji propozycji robót dodatkowych i zamiennych przedstawionych przez Wykonawców Robót, w zakresie formalnym, finansowym i rzeczowym;
- h) sprawdzania i opiniowania dokumentów roszczeniowych Wykonawców robót;
- i) sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń, maszyn, wyposażenia, materiałów z poszczególnymi Kontraktami i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. urządzenia;
- j) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów, maszyn, urządzeń, wyposażenia, oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
- k) kontrola zgodności realizowanych Robót z dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, wydanymi decyzjami administracyjnymi, przepisami i obowiązującym polskim prawem oraz zasadami sztuki i wiedzy inżynierskiej, w tym dokonywania kontroli w czasie dostarczania Materiałów i Urządzeń, które będą niezbędne do realizacji Robót;
- l) nadzoru, czy roboty wykonywane są przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa pracy;
- m) zapewnienia, aby były przestrzegane przepisy dotyczące ochrony środowiska, w tym warunki zawarte w decyzjach o środowiskowych uwarunkowaniach dla poszczególnych zadań inwestycyjnych, w czasie budowy i po wykonaniu obiektów stałych;
- n) kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny Robót;
- o) prowadzenie dokumentacji audio-wizualnej z realizacji poszczególnych Kontraktów w odstępach co najmniej miesięcznych, w ilości niezbędnej, w formie filmów wykonanych z użyciem drona (lub innego obiektu latającego) i/lub dokumentacji fotograficznej w ilości nie mniejszej niż 10 zdjęć dla każdego z nadzorowanych Kontraktów. Filmy, zdjęcia będą opisane (z datownikiem i informacją co przedstawia dane zdjęcie), zarchiwizowane w formacie cyfrowej (nośnik DVD lub CD) i dołączane cyklicznie do Raportów Miesięcznych;
- p) opracowanie i przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych informacji dotyczących realizacji robót budowlanych;
- q) rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji Robót, przedstawianie Zamawiającemu każdorazowo wyczerpującego uzasadnienia proponowanych rozwiązań o ile będą potrzebne lub wymagane przez Zamawiającego, przygotowanie dokumentacji do ewentualnego postępowania sądowego w zakresie wynikającym z czynności Inżyniera Kontraktu i posiadanych przez niego dokumentów;
- r) bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących oraz przewidywanych problemach oraz natychmiastowe podejmowanie działań zapobiegawczych i naprawczych, a także o wszelkich zagrożeniach, co do terminowej realizacji Robót i prawidłowego wykonywania poszczególnych Kontraktów oraz przedstawianie propozycji przeciwdziałania tym zagrożeniom;
- s) w przypadku interwencji osób trzecich, których interes prawny został naruszony w związku z prowadzonymi Robotami: określenie sposobu rozwiązania powstałego sporu, przedstawienie Zamawiającemu i uzyskanie akceptacji Zamawiającego, udzielenie odpowiedzi osobie trzeciej; wydanie stosownych instrukcji Wykonawców Robót oraz poinformowanie Zamawiającego o rozwiązaniu powstałego problemu;
- t) zlecenie Wykonawcy Robót wykonania badań jakości w specjalistycznych instytucjach/laboratoriach naukowych, jeśli będzie to konieczne, po uprzedniej akceptacji

Zamawiającego, koszty badań, w zależności od ich wyników, ponosi Wykonawca Robót lub/i Zamawiający;

- u) żądanie od Wykonawców Robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych Robót, a także zawieszenia dalszych Robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z danym Kontraktem;
- v) kontrolowanie postępu Robót, harmonogramów i wszelkich związanych z tym działań podejmowanych przez Wykonawców Robót; wydawanie Wykonawcom Robót poleceń potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy dotyczących usunięcia wad, przeprowadzenia prób i/lub kontroli wymaganych przy robotach (lub ich elementach) ulegających zakryciu;
- w) przygotowanie i aktualizacja planów i harmonogramów, protokołów konieczności i z negocjacji oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne;
- x) ustalanie w uzgodnieniu z Zamawiającym koniecznych zmian w zakresie ilości Robót i zmian w kolejności i terminach wykonywania jakichkolwiek prac;
- y) bieżące, pisemne rekomendowanie Zamawiającemu wszystkich robót nieobjętych harmonogramem rzeczowo – finansowym i uczestnictwo w negocjacjach;
- z) ocena i zatwierdzanie przy współpracy z nadzorem autorskim rysunków i innych dokumentów wykonywanych przez Wykonawców Robót oraz zatwierdzanie za zgodą Zamawiającego ewentualnych zmian w dokumentacji proponowanych przez Wykonawców Robót i uzgadnianie ich z autorami dokumentacji projektowej;
- aa) koordynacja prac nadzoru archeologicznego z prowadzonymi robotami budowlanymi w przypadku, kiedy taka konieczność wystąpi;
- bb) nadzór nad rozruchami i próbną eksploatacją obiektów i instalacji, zatwierdzenie sprawozdań;
- cc) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawców Robót placu budowy w przypadku rozwiązania Kontraktu;
- dd) uzgodnienia lub ustalenia wartości wykonanych robót oraz wszelkich innych kwot należnych Wykonawcom Robót w przypadku rozwiązania Kontraktów przez Zamawiającego lub wypowiedzenia Kontraktu przez jedną ze stron;
- ee) żądania od Wykonawców Robót, przed wystawieniem Świadectw Płatności obejmujących kwoty należne Podwykonawcom, dowodów, że Podwykonawcy otrzymali wszystkie kwoty należne im na mocy wcześniejszych Świadectw Płatności, pomniejszone o odpowiednie potrącenia;
- ff) przeprowadzania odbiorów robót przejściowych, częściowych i końcowych realizowanych zadań inwestycyjnych;
- gg) nadzorowania przeprowadzanych prób, badań, testów i rozruchów oraz sprawdzania instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) przygotowanych przez Wykonawców Robót w celu przekazania inwestycji Zamawiającemu;
- hh) weryfikacji i sprawdzenia przygotowanych przez Wykonawców Robót dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia budowy do organu nadzoru budowlanego, sprawdzenia i weryfikacji kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie i terminie ustalonym z Zamawiającym, w tym mapy geodezyjne do celów projektowych wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą terenu objętego inwestycją a następnie dostarczyć je Zamawiającemu;

- ii) nadzoru nad skompletowaniem dokumentacji i oświadczeń Wykonawców Robót oraz współdziałania z Zamawiającym w celu zgłoszenia zakończenia robót lub/i uzyskania pozwoleń na użytkowanie;
 - jj) nadzór nad odtworzeniem i zagospodarowaniem terenu po wykonaniu prac;
 - kk) udzielanie pisemnych wyjaśnień na pytania stawiane przez Instytucje Pośredniczące do Protokołów Konieczności i Negocjacji, Przejściowych Świadczeń Płatności;
- 22) po zakończeniu robót budowlano-montażowych:
- a) sporządzanie wszelkich dokumentów wymaganych zgodnie z poszczególnymi Kontraktami lub przez Zamawiającego, a także dostarczanie na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących wykonywania poszczególnych Kontraktów;
 - b) przegląd i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej (z dokumentacją geodezyjną oraz dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń włącznie);
 - c) potwierdzenie osiągnięcia wymaganych wskaźników produktu w ramach poszczególnych Projektów;
 - d) uczestniczenie w próbach i przejęciu Robót;
 - e) zatwierdzenie sprawozdań z prób i potwierdzenie wykonania zakresów rzeczowych poszczególnych Kontraktów;
 - f) zaopiniowanie instrukcji obsługi i eksploatacji, harmonogramu remontów, przeglądów, konserwacji, wykazu części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych;
 - g) wystawienie Świadczeń Przejęcia dla poszczególnych Kontraktów (jeśli dotyczy);
 - h) egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawców Robót - obsługa Okresu Zgłaszania Wad/okresu rękojmi;
 - i) zapewnienia obsługi w Okresie Zgłaszania Wad – 12 miesięcy od daty wskazanej w Świadczeniu Przejęcia polegającej na:
 - uczestnictwie inspektorów nadzoru odpowiednich branż, w określonym przez Zamawiającego terminie, w postępowaniach wyjaśniających ws. zgłoszonych przez Użytkownika i Zamawiającego usterek i wad w Okresie Zgłaszania Wad;
 - wyegzekwowaniu od Wykonawców Robót usunięcia stwierdzonych w Okresie Zgłaszania Wad wad i usterek;
 - uczestnictwie w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji przed upływem każdego roku od odbioru obiektu;
 - j) przygotowanie rozliczenia poszczególnych Kontraktów na potrzeby wystawienia druków OT i przejęcia wykonanych obiektów jako środków trwałych;
 - k) przedstawienia propozycji klasyfikacji powstałego w wyniku inwestycji majątku zgodnie z obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych;
 - l) wystawienie Świadczeń Wykonania dla poszczególnych Kontraktów (jeśli dotyczy);
 - m) rekomendowanie zwrotu dokumentów Zabezpieczenia Wykonania;
- 23) utrzymania biura do czasu końcowego rozliczenia ostatniego Kontraktu;
21. Inżynier Kontraktu będzie składał wnioski do Zamawiającego m.in. w następujących sprawach:
- 1) wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji projektowej;
 - 2) przeprowadzenia kontrolnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego rzeczoznawcę;
 - 3) zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej, w przypadku gdy Wykonawcy Robót nie usuną ich w wyznaczonym terminie;
 - 4) konieczności zmiany terminu wykonania robót w poszczególnych Kontraktach;
 - 5) konieczności zlecenia wykonania robót dodatkowych;

- 6) zatwierdzenia zaopiniowanych przez Inżyniera Kontraktu harmonogramów rzeczowo-finansowych przedstawionych przez Wykonawców Robót oraz o ewentualne zmiany w tych harmonogramach.

X. Raportowanie

1. Wymagania ogólne dotyczące raportów:

- 1) dostarczane przez Inżyniera Raporty winny uwzględniać wymagania określone przez procedury i wytyczne dotyczące POliŚ i RPO WK-P oraz muszą być zgodne z wytycznymi CUPT, RPO WK-P, oraz Banku emitującego Obligacje. Ostateczna zawartość, szczegółowy format raportów o postępie powinien być uzgodniony z Zamawiającym;
- 2) wszystkie Raporty podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego w ciągu 30 dni. Zamawiający ma prawo do przyjęcia bądź odrzucenia raportu wraz z podaniem przyczyny odrzucenia sprawozdania i wyznaczenie okresu czasu na dokonanie żądanych poprawek. Raporty będą wykonywane w języku polskim;
- 3) Raporty miesięczne, przejściowe i zakończenia dotyczą okresów kalendarzowych;
- 4) każdy z wymienionych poniżej raportów winien zawierać Część I – ogólną, taką samą dla wszystkich raportów, zawierającą ogólne informacje o danym Kontrakcie i Umowie na Inżyniera Kontraktu. Należy w niej przedstawić jednostki zaangażowane w realizację Projektów i biorące udział w jego zarządzaniu, kluczowe daty realizacji danego Kontraktu i Umowy na Inżyniera Kontraktu oraz krótki opis danego Kontraktu;
- 5) wybrany w niniejszym postępowaniu przetargowym Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu do zaaprobowania szczegółową formę i zawartość Raportów, uwzględniając wymagania i wytyczne dot. POliŚ i RPO, w terminie 2 tygodni od daty podpisania Umowy. W przypadku wprowadzenia przez Instytucję Zarządzającą obligatoryjnego oprogramowania np. do prowadzenia raportów lub sprawozdań Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie z tym oprogramowaniem;
- 6) szczegółowy sposób przekazywania Raportów określony zostanie po podpisaniu Umowy z Inżynierem Kontraktu;
- 7) Inżynier sporządza dodatkowe raporty na prośbę Zamawiającego lub, gdy uzna to za niezbędne, podczas realizacji poszczególnych Kontraktów lub Umowy;
- 8) dla Kontraktów, których okres realizacji nie przekroczył pełnego miesiąca kalendarzowego nie sporządza się raportu miesięcznego, a pierwszy raport miesięczny może obejmować okres dłuższy niż 1 miesiąc.

2. Raport wstępny:

Zostanie sporządzony i dostarczony w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.

Jest to „raport otwarcia”, który oprócz części I – **ogólnej**, powinien między innymi zawierać, lecz nie ograniczać się do:

Część II – Umowa na Inżyniera będąca opisem działań własnych Inżyniera z wyszczególnieniem zakresu usług Inżyniera, pracami wstępnymi wykonanymi przez Inżyniera, informacjami o mobilizacji Zespołu Inżyniera Kontraktu, o zorganizowaniu Biura Inżyniera i biur terenowych oraz opisem zadań Inżyniera na najbliższy okres działania. Część ta powinna także zawierać opracowanie: „Organizacja i System Zarządzania” składające się z następujących części:

Zrozumienie przedmiotu zamówienia

Komentarz Inżyniera dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia. W szczególności opracowanie będzie zawierać analizę warunków miejscowych i stopnia złożoności

inwestycji, omówienie roli, jaką Zamawiający przewiduje dla Inżyniera, omówienie zasad finansowania i realizacji Projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Strategia:

- zarys metodyki realizacji przedmiotu zamówienia;
- wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów;
- powiązanie działań z wynikami. Opis udogodnień i wsparcia, które Zespół (osoby wykonujące zamówienie) Inżyniera Kontraktu uzyska z własnej firmy w czasie realizacji zadania;
- przedstawi analizę SIWZ, dokumentacji technicznej i kontraktowej dla nadzorowanych Kontraktów;
- załączy kopie wymaganych polis ubezpieczeniowych.

Metodologia:

- opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji umowy o roboty budowlane;
- monitorowania postępu robót;
- kwalifikowania zasobów (personelu, materiałów, sprzętu) do wykonania robót;
- opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawców Robót;
- odbioru robót i potwierdzania płatności;
- wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń;
- wprowadzania zmian;
- procedury powinny zawierać opis lub diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonaniu tych czynności, określać rolę, jaką pełnią te osoby wraz z przypisaniem uprawnień i obowiązków, oraz wzorów dokumentów.

Część III – Zarządzanie i nadzór nad Kontraktami będącą opisem działań Inżyniera związanych bezpośrednio z nadzorem nad realizacją i zarządzaniem poszczególnymi Kontraktami. Powinna ona zawierać analizę dokumentacji (projektowej i kontraktowej) dostarczonej przez Zamawiającego lub Wykonawcę, harmonogramów, programów i planów płatności przedstawionych przez Wykonawców Robót, dostarczonych przez Wykonawców Robót polis ubezpieczeniowych i gwarancji, ewentualnie akceptację zaproponowanych przez Wykonawców Robót zmian Podwykonawców i osób wykonujących zamówienie oraz zestawień materiałów, urządzeń, dostaw dostarczanych przez Wykonawców Robót. Musi też zawierać informacje dotyczące wymaganych od Wykonawców Robót formularzy, sprawozdań i procedur.

Wszelkie analizy muszą kończyć się konkretnymi zaleceniami.

Część IV – Podsumowanie i załączniki będącą prezentacją stanu usług realizowanych w ramach Umowy na Inżyniera Kontraktu oraz stanu Robót realizowanych w ramach poszczególnych Kontraktów.

Do Raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki, m.in. dowód posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej i odpowiedzialności wynikającej z niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z Umowy jak również niezastosowania ogólnie akceptowanych zasad zawodowych i dopuszczenia się błędów zawodowych.

Raport Wstępny zostanie złożony do formatu A4 (rysunki i harmonogramy) i przekazane Zamawiającemu w formie trwale zszytych egzemplarzy po 2 kpl. w wersji papierowej oraz po 2 kpl. w wersji elektronicznej dla każdego Kontraktu objętego niniejszym zamówieniem.

3. Raport Miesięczny

Inżynier nie później niż w ciągu 3 tygodni od daty złożenia miesięcznych raportów Wykonawców Robót będzie przedkładał raporty miesięczne dla każdego Kontraktu zawierające informacje o postępie prac i stanie finansowym dla każdego z Kontraktów z uwzględnieniem podziału na odcinki. Raport Miesięczny

jest sprawozdaniem Inżyniera z nadzoru nad danym Kontraktem. W Raporcie Miesięcznym należy między innymi zawrzeć (lecz nie ograniczyć się do):

- szczegółowy wykaz prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane;
- zestawienia zamówionych, przywiezionych na plac budowy i wbudowanych, maszyn, urządzeń i wyposażenia technologicznego;
- zaangażowanie przez Wykonawców Robót personelu, siły roboczej, Podwykonawców, sprzętu itp. – ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia danego Kontraktu;
- wykaz i opis prób, rozruchów, próbnej eksploatacji;
- kontrolę jakości – omówienie jakości wykonanych przez Wykonawców Robót oraz jakości użytych materiałów;
- problemy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- informacje o napotkanych problemach technicznych, finansowych, prawnych itp. i podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przewyżczenie (wczesne ostrzeganie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia);
- aktualne Harmonogramy Rzeczowo – Finansowe Kontraktu Usługowego i poszczególnych Kontraktów;
- analizę zgodności postępu robót z harmonogramami;
- przyczyny różnic (jeśli występują) pomiędzy rzeczowym i finansowym postępem w realizacji projektu, wyjaśnienie przyczyn opóźnień (jeśli występują);
- zestawienie kontroli wykonanych przez Inżyniera Kontraktu oraz zestawienie kontroli wykonanych przez instytucje zewnętrzne, z podaniem terminu przeprowadzenia kontroli, tematyki kontroli przeprowadzonych w okresie sprawozdawczym oraz jej wyników;
- ocenę wykonania zaleceń pokontrolnych;
- tabelaryczne zestawienie poświadczonych płatności, na których wyraźnie będą wskazane daty otrzymania zapłaty przez Wykonawców Robót oraz kwota pozostająca do zapłaty wynikająca z wszelkich płatności;
- tabelaryczne zestawienie wypłat dokonanych na rzecz Inżyniera Kontraktu;
- analizę procentową wykonania i wydatków podczas okresu sprawozdawczego narastająco do końca okresu sprawozdawczego;
- plan robót i finansów na kolejny miesiąc następujący po okresie sprawozdawczym;
- prognozę przepływów pieniężnych dla następnych trzech miesięcy;
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia;
- listę poleceń zmian wraz z wartością Robót;
- informacje o kontaktach z samorządami i społeczeństwem (o ile wystąpiły), informacje o przestrzeganiu przez Wykonawców Robót wymogów ochrony środowiska, w tym wypełnianiu obowiązków wynikających z uzyskanych decyzji oraz z przepisów prawa w odniesieniu do środowiska (np. właściwa gospodarka odpadami, eliminowanie zagrożeń dla środowiska, oszczędne korzystanie z terenu, ochrona gleby i stosunków wodnych);
- zestawienie pobytów projektanta w ramach nadzoru autorskiego;
- informacje finansowe wynikające z poświadczonego przez Inżyniera świadectwa płatności;
- dokumentację fotograficzną z postępu Robót;
- inne informacje i dane wymagane przez Zamawiającego.

Do Raportu Miesięcznego należy dołączyć stosowne załączniki: protokoły spotkań na placu budowy, protokoły innych spotkań związanych z poszczególnymi Kontraktami itp.

Raport Miesięczny zostanie złożony do formatu A4 (rysunki i harmonogramy) i przekazane Zamawiającemu w formie trwale zszytych egzemplarzy po 2 kpl. w wersji papierowej oraz po 2 kpl. w wersji elektronicznej dla każdego Kontraktu objętego niniejszym zamówieniem.

4. Raport Kwartalny

Raport Kwartalny powinien zostać przekazany przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego w ciągu 21 dni po upływie każdego kwartału kalendarzowego w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem, że pierwszy Raport Kwartalny ma obejmować okres od podpisania umowy do końca IV kwartału 2017 r.

Raporty Kwartalne z kontraktu usługowego, dla każdego Kontraktu, zawierać powinny: opis działań własnych Inżyniera, będący podsumowaniem głównych działań i decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym raportem, prezentację stanu usług realizowanych przez Inżyniera Kontraktu w czasie ostatniego kwartału z informacją dot. pracy personelu Inżyniera (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań itp.) oraz plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego.

Zamawiający zatwierdza Raport w ciągu 30 dni od dnia otrzymania. W przypadku, gdy zostaną stwierdzone wady Raportu nie zostanie zatwierdzony, dopóki Wykonawca nie usunie wad Raportu. Wykonawca w przypadku wadliwego sporządzenia Raportu, będzie miał możliwość korekty.

Zatwierdzony przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń Raport Kwartalny z kontraktu usługowego i zatwierdzone Raporty miesięczne za okres 3 miesięcy, których płatność dotyczy, będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury.

Raport Kwartalny zostanie złożony do formatu A4 (rysunki i harmonogramy) i przekazane Zamawiającemu w formie trwale zszytych egzemplarzy po 2 kpl. w wersji papierowej oraz po 2 kpl. w wersji elektronicznej dla każdego Kontraktu objętego niniejszym zamówieniem.

5. Raport Wstępny Doradcy Technicznego

Raport Wstępny Doradcy Technicznego dla Banku winien zawierać:

- 1) ogólną charakterystykę stanu docelowego Projektów na podstawie m. in. projektów budowlanych;
- 2) potwierdzenie uzyskania przez Spółkę wszelkich pozwoleń, zezwoleń, opinii, uzgodnień i decyzji koniecznych do wykonywania Projektów wraz z opinią, iż zostały one wydane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa;
- 3) opinię o spełnieniu przez Inwestora wszystkich obowiązków i wymogów wynikających z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy, pozwoleń na budowę, oraz innych dokumentów, decyzji i pozwoleń niezbędnych dla zrealizowania Projektów i uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów wznoszonych w ramach Projektów, wraz z opinią, iż zostały one wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) ocenę prawidłowości i kompletności treści jak i ocenę prawidłowości formalnej dokumentacji technicznej projektowej niezbędnej do realizacji Inwestycji (m.in. opinie rzeczoznawców BHP, ppoż., Sanepid, uzgodnienia z dostawcami mediów, branżowa koordynacja projektowa) w tym opinię na temat projektu architektonicznego i specyfikacji oraz projektów branżowych dla Inwestycji oraz zastosowanych rozwiązań systemowych;
- 5) ocenę poszczególnych Kontraktów i innych umów związanych z realizacją Projektów, w tym m.in. sprawdzenie, czy zasadnicze elementy Projektów zostały zakontraktowane, czy wynagrodzenie Wykonawców Projektu oraz warunki płatności są zgodne z warunkami rynkowymi, czy terminy płatności i realizacji poszczególnych Kontraktów nie przekraczają terminów określonych w poszczególnych Kontraktach oraz w Budżecie Projektów, ocenę zgodności, wysokości i terminów płatności kosztów ponoszonych przez Inwestora w związku z poszczególnymi Kontraktami oraz innymi umowami związanymi z Inwestycją w stosunku do Budżetu Projektów oraz przyjętego planu kosztów i przepływów pieniężnych dla Inwestycji;

- 6) ocenę przygotowanego Budżetu Projektów: tj. czy założone koszty robót budowlanych i dodatkowych zostały przyjęte na poziomie rynkowym i są wystarczające do zrealizowania zakresu prac objętych Budżetem Projektów, wraz z oceną ekonomicznej wykonalności Inwestycji w odniesieniu do zatwierdzonego przez Inwestora planu kosztów i przepływów pieniężnych, w tym środków wydatkowanych do dnia zawarcia niniejszej umowy. Opinię, że wszystkie pozycje zakontraktowane są uwzględnione w Budżecie Projektów;
- 7) potwierdzenie realizacji Projektów zgodnie z Budżetem Projektów wraz z potwierdzeniem stanu zaawansowania realizacji Projektów;
- 8) opinię w sprawie stanu poszczególnych zadań w ramach Projektów i jakości robót w dniu inspekcji oraz odstępstw od założeń umownych i projektowych wraz z ustaleniem stanu zaawansowania rzeczowego robót budowlanych i ich zgodności z projektem budowlanym;
- 9) opinię w sprawie istotnych wpisów do dzienników budowy wpływających na przebieg realizacji robót oraz wskazujących na ew. zagrożenia mogące mieć wpływ na prawidłowość przebiegu procesu inwestycyjnego;
- 10) potwierdzenie zakresu ochrony ubezpieczeniowej Projektów, w tym potwierdzenie / informację, iż Wykonawcy Robót, Inwestor oraz inni uczestnicy procesu inwestycyjnego zawarli umowy ubezpieczenia dające należyłą ochronę ubezpieczeniową Inwestycji oraz odpowiedzialności cywilnej;
- 11) ocenę schematów organizacji i koordynacji prac pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego, ocenę struktury organizacyjnej przewidzianej dla Inwestycji przez Inwestora oraz kwalifikacji uczestników procesu inwestycyjnego, w tym w szczególności kierowników budowy i inspektorów nadzoru;
- 12) potwierdzenie zgodności i prawidłowości nakładów i wydatków poczynionych na realizację Projektów, w tym potwierdzenie, że analizowane płatności są zgodne z warunkami poszczególnych Kontraktów i innych umów związanych z realizacją Projektów oraz protokołami odbioru, protokołami zaawansowania i stanem faktycznym stwierdzonym na budowie;
- 13) potwierdzenie braku zaległości w rozliczeniach z Podwykonawcami;
- 14) opinię w sprawie ewentualnych zagrożeń mogących mieć wpływ na przebieg procesu inwestycyjnego i podejmowanie decyzji;
- 15) jeżeli w Raporcie Wstępnym zostaną uwzględnione Faktury, które mają być finansowane w ramach emisji Obligacji, zakres Raportu zostanie rozszerzony o informacje:
 - a) weryfikację dyspozycji przelewów przedstawianych przez Inwestora na podstawie Umowy Programu Emisji Obligacji (tj. umowy określającej warunki zorganizowania emisji obligacji MZK w Toruniu sp. z o.o. przez Bank lub konsorcjum banków), pod kątem zgodności wykorzystania środków na cele określone w Umowie Programu Emisji Obligacji;
 - b) opinie na temat dyspozycji przelewów obejmującą:
 - ocenę Faktur stanowiących podstawę do wypłaty środków z Programu Emisji Obligacji, pod względem ich zgodności z poszczególnymi Kontraktami, Budżetem Projektów, innymi umowami, jeżeli zgodnie z Umową Programu Emisji Obligacji mogą być one finansowane z Programu Emisji Obligacji oraz ocena czy Faktury te mają rzeczywiste odzwierciedlenie w wykonanych i odebranych robotach budowlanych, zamówionych i zużytkowanych materiałach, postępie robót na budowie, itd.,
 - potwierdzenie, że dana Faktura jest Fakturą dotyczącą Projektów, wystawiona na Spółkę, a kwota Faktury, która ma zostać finansowana z wypłaty, dotyczy robót w ramach Projektów i została ujęta w odpowiedniej części Budżetu Projektów;
 - potwierdzenie, że kwota Faktury nie była przedmiotem żadnego wcześniejszego raportu Zleceniobiorcy wykonanego w związku z niniejszą Umową.

Raport Wstępny Doradcy Technicznego zostanie złożony do formatu A4 (rysunki i harmonogramy) i przekazane Zamawiającemu w formie trwale zszytych egzemplarzy po 3 kpl. w wersji papierowej oraz po 3 kpl. w wersji elektronicznej dla każdego Kontraktu objętego niniejszym zamówieniem.

6. Sprawozdanie Okresowe Doradcy Technicznego

Raport Kwartalny Inżyniera Kontraktu winien zawierać Sprawozdanie Okresowe dla Banku, który emituje obligacje. Sprawozdanie musi obejmować opinię o postępie realizacji Projektu w zakresie wykonania Budżetów Projektu, w tym:

- 1) opinię, w oparciu o ustalenia dokonane przez Doradcę Technicznego w trakcie wizytacji budowy, dotyczącą bieżącego zaawansowania realizacji Projektu obejmującą w szczególności ocenę zaawansowania rzeczowego robót budowlanych i ocenę postępu prac od daty poprzedniej inspekcji oraz zgodności realizacji Projektu z Budżetem Projektów;
- 2) opinię w sprawie: jakości wykonania dokumentacji projektowej, zgodności realizacji robót z obowiązującym prawem, dokumentacją Projektów, Kontraktami i innymi umowami zawartymi w celu zrealizowania Projektów, opinię w sprawie ewentualnych odstępstw od założeń projektowych, ocenę jakości robót wraz z potwierdzeniem, że w opinii Zleceniobiorcy przebieg realizacji Projektów jest satysfakcjonujący;
- 3) ocenę stanu formalno-prawnego Projektów obejmującą w szczególności potwierdzenie uzyskania przez Inwestora lub Wykonawców Robót wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, wymaganych w trakcie realizacji Inwestycji, analizę istotnych wpisów do dzienników budowy wskazujących na ewentualne zagrożenia mogące mieć wpływ na prawidłowość przebiegu procesu inwestycyjnego, potwierdzenie, że wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, gwarancje są Inwestorowi na bieżąco przekazywane oraz o dokonaniu wymaganych odbiorów technicznych przez służby zewnętrzne;
- 4) ocenę zgodności prowadzonych prac z Budżetem Projektów (ocena postępu prac mierzona w oparciu o przepływy gotówkowe):
 - a) potwierdzenie, że wartość wykonanych prac budowlanych i kosztów dodatkowych odpowiada kwocie środków pieniężnych zainwestowanych w Projekty;
 - b) opinię, co do stanu wykonalności Budżetu Projektów, w poszczególnych pozycjach budżetowych z rozbiem na koszty poniesione po sporządzeniu poprzedniego Raportu Okresowego, koszty omówione w ramach bieżącego raportu, kwoty pozostałe do poniesienia;
- 5) opinię na temat ewentualnych propozycji, co do aktualizacji Budżetu Projektów, jak również ocenę wpływu odstępstw od pierwotnych założeń, które powstały lub są przewidywane, zarówno pod względem kosztowym, czasowym harmonogramu prac w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego;
- 6) opinie na temat dyspozycji przelewu środków z emisji obligacji obejmującą:
 - a) ocenę Faktur stanowiących podstawę do wypłaty środków z Programu Emisji Obligacji, pod względem ich zgodności z danym Kontraktem, Budżetem Projektów, innymi umowami, jeżeli zgodnie z Umową Programu Emisji Obligacji mogą być one finansowane z Programu Emisji Obligacji oraz ocena czy Faktury te mają rzeczywiste odzwierciedlenie w wykonanych i odebranych prac zgodnie z danym Kontraktem, a w szczególności dokumentacji technicznej, robót budowlanych, zamówionych i zużytkowanych materiałach, postępie robót na budowie itd.;
 - b) potwierdzenie, że dana Faktura jest Fakturą dotyczącą Projektów, wystawiona na Spółkę, a kwota Faktury, która ma zostać finansowana z wypłaty, dotyczy prac w ramach Projektów i została ujęta w odpowiedniej części Budżetu Projektów;
 - c) potwierdzenie, że kwota Faktury nie była przedmiotem żadnego wcześniejszego raportu Zleceniobiorcy wykonanego w związku z niniejszą Umową;

- 7) bieżące kwestie i działania - informacja o sprawach, o których Bank powinien być poinformowany i propozycje co do podjęcia przez Inwestora lub Bank odpowiednich działań, w szczególności informacja co do opóźnień i zagrożeń w realizacji Inwestycji;
- 8) potwierdzenie otrzymania oświadczeń od Wykonawców Robót dotyczących rozliczeń z Podwykonawcami, w szczególności co do braku zaległości w rozliczeniach z Podwykonawcami, o ile Inwestor na podstawie art. 6471 §2 KC wyraził zgodę na zaangażowanie Podwykonawców;
- 9) weryfikację dyspozycji przelewu środków z emisji obligacji przedstawianych przez Inwestora na podstawie Umowy Programu Emisji Obligacji, pod kątem zgodności wykorzystania środków na cele określone w Umowie Programu Emisji Obligacji.

Sprawozdania Okresowe będą przygotowane na podstawie Umowy w okresach kwartalnych i dla okresów kwartalnych.

Sprawozdanie Okresowe zostanie sporządzone w języku polskim.

W przypadku, gdy Inwestor nie przekazał Zleceniobiorcy kompletu Dokumentów lub informacji wymaganych Umową, albo gdy kontrola lub ocena któregośkolwiek z zagadnień nie była możliwa na etapie sporządzania Sprawozdania Okresowego należy zasygnalizować to w danym Sprawozdaniu Okresowym oraz dokonać odpowiedniego odniesienia w Sprawozdaniu Okresowym.

Sprawozdanie Okresowe zostanie złożone do formatu A4 (rysunki i harmonogramy) i przekazane Zamawiającemu w formie trwale zszytych egzemplarzy po 3 kpl. w wersji papierowej oraz po 3 kpl. w wersji elektronicznej dla każdego Kontraktu objętego niniejszym zamówieniem.

7. Potwierdzenie od Doradcy Technicznego

- 1) W przypadku, gdy Inwestor zamierza wystawić dyspozycję przelewu środków pochodzących z emisji obligacji z przeznaczeniem na opłacenie faktur, które ze względu na tryb sporządzania Sprawozdań Okresowych Doradcy Technicznego nie muszą być jeszcze uwzględnione w danym Sprawozdaniu Okresowym, Inwestor zwróci się z wnioskiem do Doradcy Technicznego o wystawienie w formie odrębnego dokumentu niezależnie od Sprawozdania Okresowego Potwierdzenia od Doradcy Technicznego zgodnie z zakresem pkt 5.6 ppkt 6 i 9.
- 2) Potwierdzenie od Doradcy Technicznego zostanie sporządzone w języku polskim w 3 egz.

8. Raport Zakończenia

Raporty Zakończenia, odrębne dla każdego z Kontraktów, powinny zostać przekazane przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego w ciągu 28 dni po wydaniu Świadectwa Przejęcia Robót dla każdego z Kontraktów, oraz aneks do Raportu Zakończenia uwzględniający Oświadczenie po Ukończeniu przedstawione przez Wykonawcę Robót po 90 dniach po wydaniu Świadectwa Przejęcia Robót dla każdego Kontraktu (jeśli jest konieczne):

Raport Zakończenia Kontraktu powinien między innymi zawierać (lecz nie ograniczać się do):

- 1) oświadczenie o zakończeniu realizacji Inwestycji realizowanych w ramach Projektów i oddaniu wchodzących w skład Inwestycji obiektów do użytkowania, pod względem:
 - a) zgodności ukończonego Kontraktu z projektem budowlanym;
 - b) zgodności ukończonego Kontraktu z Budżetem Projektu;
 - c) zgodności rzeczywistego standardu poszczególnych inwestycji w ramach realizacji danego Projektu, zgodnie z dokumentacją projektową;
- 2) opinię potwierdzającą możliwość uzyskania przez Inwestora ostatecznych decyzji pozwolenia na użytkowanie Inwestycji, w przypadku, gdy wydano decyzję warunkową, opinię potwierdzającą możliwość wydania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oraz opinię o zgodności wykonania obiektu budowlanego z decyzją o warunkach zabudowy, z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę;

- 3) potwierdzenie zakończenia robót przez danego Wykonawcę Robót zgodnie z danym Kontraktem, usunięciu wad inwestycji w ramach danego Projektu i ostatecznego odbioru poszczególnych inwestycji w ramach Projektu przez Inwestora;
- 4) opinię co do ostatecznego rozliczenia pomiędzy Inwestorem a Wykonawcami Projektu i Podwykonawcami, o ile na podstawie art.647¹ §2 KC Inwestor wyraził zgodę na ich zaangażowanie;
- 5) kopię Świadczenia Przejęcia Robót, z poszczególnych odcinków robót;
- 6) kompletną analizę końcowych kosztów robót;
- 7) opis rzeczywistego postępu robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu wykonania;
- 8) opis środków i praktyki roboczej Wykonawcy Robót;
- 9) ocenę jakości siły roboczej i materiałów wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych;
- 10) szczegóły dotyczące napotkanych trudności technicznych i sposoby ich przezwyciężenia;
- 11) szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przezwyciężenia;
- 12) ocenę silnych i słabych punktów w dokumentacji kontraktowej i dokumentacji projektowej wraz z sugestiami w sprawie ulepszeń dla przyszłych kontraktów;
- 13) kopie raportów ze wszystkich rozruchów próbnych i odbiorów;
- 14) potwierdzenie wykonania przez Wykonawcę Robót wszystkich dokumentacji powykonawczych, instrukcji obsługi i eksploatacji, harmonogramu czynności remontowych, przeglądów, konserwacji, wykazu części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, chemikaliów;
- 15) potwierdzenie przeprowadzenia szkoleń i instruktaży dla obsługi;
- 16) potwierdzenie uzyskania wszystkich decyzji, opinii, zaświadczeń, dokumentów niezbędnych do prowadzenia eksploatacji;
- 17) pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych dla poszczególnych Kontraktów w wersji elektronicznej;
- 18) analizę osiągnięcia efektu rzeczowego, wskaźników produktu;
- 19) inne informacje wymagane przez Zamawiającego.

Raport Zakończenia zostanie złożony do formatu A4 (rysunki i harmonogramy) i przekazane Zamawiającemu w formie trwale zszytych egzemplarzy po 2 kpl. w wersji papierowej oraz po 2 kpl. w wersji elektronicznej dla każdego Kontraktu objętego niniejszym zamówieniem.

9. Raport Końcowy

- 1) Raport końcowy zostanie sporządzony i dostarczony przez Inżyniera w ciągu 60 dni po wydaniu Świadczenia Wykonania dla najdłużej trwającego Kontraktu. Raport Końcowy będzie zawierał:
 - a) raport z kontraktu usługowego będący kompleksową prezentacją sposobu realizacji usługi Inżyniera Kontraktu zawierający opis działań własnych Inżyniera, pełne i obszernie podsumowanie wykonywanych czynności, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie realizacji Kontraktów, z informacją dot. pracy personelu Inżyniera;
 - b) raport zawierający pełne i obszernie podsumowanie realizacji Kontraktów, krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów, jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze.
- 2) Raport powinien między innymi zawierać (lecz nie ograniczać się do):
 - a) pełny opis wykonanych robót i zgodności raportów okresowych;
 - b) opis napotkanych ważniejszych problemów, które wystąpiły w trakcie realizacji Robót i środków zastosowanych do ich rozwiązania oraz ich wpływ na postęp prac;
 - c) rozliczenie rzeczowe i finansowe kontraktów;

- d) ogólne podsumowanie całości Kontraktów;
 - e) inne informacje wymagane przez Zamawiającego.
- 3) Zatwierdzenie przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń Raportu Końcowego będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury końcowej.

Raport Końcowy zostanie złożony do formatu A4 (rysunki i harmonogramy) i przekazane Zamawiającemu w formie trwale zszytych egzemplarzy po 2 kpl. w wersji papierowej oraz po 2 kpl. w wersji elektronicznej dla każdego Kontraktu objętego niniejszym zamówieniem.

XI. Roboty dodatkowe/uzupełniające/zamiennie

1. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych/uzupełniających/zamiennych w związku z realizacją przedmiotu poszczególnych Kontraktów, Inżynier Kontraktu:
 - 1) informuje niezwłocznie Zamawiającego o tym fakcie na piśmie z opisem okoliczności mających wpływ na jej powstanie i możliwościach ich realizacji;
 - 2) niezwłocznie przygotowuje i przedłoży protokół konieczności sporządzony z udziałem osób pełniących nadzór autorski oraz Wykonawców Robót, zawierający minimum opis problemów technicznych, opis koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych/uzupełniających/zamiennych ;
 - 3) przedstawia opinię co do kalkulacji kosztów wykonania robót dodatkowych/uzupełniających/zamiennych.
2. Polecenie wykonania robót dodatkowych/uzupełniających/zamiennych może mieć miejsce wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i w zakresie objętym tą zgodą. Zlecenie robót dodatkowych/uzupełniających/zamiennych musi być zgodne z przepisami Pzp. Inżynier sprawuje nadzór nad dokumentacją projektową i robotami dotyczącymi zamówienia na roboty dodatkowe/uzupełniające/zamienne.

XII. Biuro Inżyniera Kontraktu

1. Inżynier Kontraktu założy w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy i utrzyma przez cały czas trwania umowy biuro w sposób zapewniający prawidłową realizację całej Umowy w Toruniu, w promieniu 2 km od siedziby Zamawiającego. Biuro to będzie przeznaczone do obsługi wszystkich zadań wchodzących w zakres realizowanej Umowy i będzie utrzymywane do zakończenia realizacji Kontraktów. Koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne) jak również wszelkie koszty związane z obsługą sekretarską i administracyjną, ubezpieczeniem i eksploatacją niezbędnych środków transportu będą pokryte przez Inżyniera. Koszt ubezpieczenia biura i jego wyposażenia od ognia i kradzieży poniesie Inżynier Kontraktu. Biuro należy wyposażyć w sposób zapewniający prawidłową realizację całego przedmiotu zamówienia. Inżynier powinien zapewnić odpowiednie umeblowanie i wyposażenie w sprzęt biurowy i telekomunikacyjny zapewniający zespołowi Inżyniera dostęp do linii telefonicznych, faksu, internetu. Biuro Inżyniera powinno być wyposażone w stosowną do liczby personelu liczbę komputerów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych, telefonów mobilnych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków opisanych w niniejszej Specyfikacji. Inżynier powinien zapewnić odpowiednie oprogramowanie komputerowe umożliwiające wymianę plików w formatach: .doc, .xls, .dwg, .dxf, .dgn, .jpg, .avi, .mpp, .pps, .mpg, .vob, .kst. Inżynier w ramach Umowy zagwarantuje w bezpośrednim sąsiedztwie biura głównego także parking na 10 miejsc postojowych. Biuro Inżyniera winno być odpowiednio oznakowane.
2. Pomieszczenie biurowe i jego wyposażenie będą zabezpieczone i ubezpieczone na wypadek pożaru i włamania.

3. Zamawiający nie przewiduje dostarczania żadnego sprzętu, ani zapewniania jakichkolwiek pomieszczeń dla Inżyniera. Koszt wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biur (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne) jak również wszelkie koszty związane z zakupem, ubezpieczeniem a także eksploatacją niezbędnych środków transportu i komunikacji będą pokryte przez Inżyniera i powinny być ujęte w cenie ofertowej.
4. Biuro Inżyniera nie może znajdować się w biurze Wykonawców Robót ani w jego sąsiedztwie.